




पोलीस आयुक्त कार्यालय, नाशिक शहर

 नागरीकांची सनद 



महाराष्ट्र शासन,सामान्य प्रशासन विभाग अधिसुचना दिनांक २५/५/२००६ अंतर्गत महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रकरण ३ कलम ८ पोटनियम १,अन्वये दिलेल्या तरतुदीनुसार नागरीकांची सनद

प्रशासकीय विभाग-गृह विभाग

खाते प्रमुख :-पोलीस महासंचालक,महाराष्ट्र राज्य,मुंबई

विभाग प्रमुख :-पोलीस आयुक्त,कार्यालय,गंगापुररोड,

के.टी.एच.एम.कॉलेज समोर नाशिक शहर

नागरीकांची सनद

राज्यामध्ये कायदा व सुव्यवस्था अधिक परीणामकारकरित्या राबविण्यासाठी तसेच जनतेने शांततामय जीवन जगावे यासाठी आणि त्यांच्या जिवीत आणि मालमत्तेचे संरक्षण करण्यासाठी तसेच पोलीस विभागाकडे सोपविलेली जबाबदारी अधिक गतीने व परीणामकारकरीत्या पार पाडण्यासाठी राज्य शासनाने नागरीकांची सनद तयार केली आहे. यामुळे पोलीस प्रशासन हे अधिक गतिमान, पारदर्शक, जबाबदार व लोकाभिमुख होण्यास मदत होईल.

प्रस्तावना

प्रत्येक नागरीकांचा काहीना काही कारणपरत्वे पोलीसांशी संबध येत असतो.त्याच प्रमाणे पोलीसांनाही वेळेवेळी नागरीकांशी संपर्क साधावा लागतो. समाजामध्ये कायदा व सुव्यवस्था प्रस्थापीत करण्यासाठी पोलीस अहोरात्र कार्यरत असतात. जनता व पोलीस यांच्यामध्ये असलेला हा कायमस्वरूपी संपर्क लक्षात घेता दोघांमध्ये सुसंवाद असणे व नागरीकांना याबाबत त्याची जाणीव करून देणे अतिशय महत्वाचे आहे.पोलीस विभागाच्या कामकाजात पारदर्शकता आणणे व जनतेस आवश्यक ती मदत व सहकार्य पोलीस विभागाकडून वेळीच उपलब्ध करून देणे हा नागरीकांची सनद काढण्यामागचा उद्देश आहे.

या नागरीकांच्या सनदीमध्ये आपल्या पोलीस आयुक्तालयाच रचना,त्याचे मनुष्यबळ, पोलीस ठाण्याचे कामकाज कसे असते,तक्रार कशी नोंदवावी ही मुलभुत माहीती दिलेली आहे. तसेच रेल्वे प्रवासात येणा-या अडचणी,मोटार अपघात झाल्यास नागरीकांनी काय करावे,या अतिशय उपयुक्त ठरणाःया माहीतीचा यात अतंर्भाव करण्यात आलेला आहे.जामीनपात्र व अजामीनपात्र गुन्हा म्हणजे काय,झडती घेण्याची व पंचनामा करण्याबाबतची कार्यपध्दती,पोलीस विभागामार्फत देण्यात येणारे परवाने व इतर कायदेविषयक माहीती यामधुन नागरीकांना मिळु शकेल.त्याचप्रमाणे महीलांना उपयुक्त ठरेल अशी महीला अत्याचार प्रतिबंधक कारवाई,बाल गुन्हेगारांना दयावयाची वागणुक,या प्रमुख बाबींचाही या सनद मध्ये समावेश केला आहे.

अशा प्रकारे सनद तयार करण्याचा हा पहीलाच प्रसंग असल्यामुळे यामध्ये काही उणीवा राहण्याची शक्यता आहे.

स्वाक्षरीत /—

पोलीस आयुक्त,नाशिक.

अनुक्रमाणिका

<u>प्र क्र</u>	<u>विषय</u>	<u>पृष्ठ क्रमांक</u>
१.	पोलीस आयुक्तालयाची रचना व मनुष्यबळ	६-७
२.	नागरीकांनी आपली तक्रार कोठे नोंदवावी	८-९
३.	पोलीस ठाण्यास सोपविण्यात आलेले कामकाज	१०-११
४.	अटक	१२
५.	जामीनपात्र व अजामीनपात्र	१३
६.	झडती	१४
७.	पंचनामा	१५
८.	मोटार अपघात	१६
९.	महीलांवरील अत्याचाराबाबत	१७-२०
१०.	सामाजिक सुरक्षा बाबत	२१-२३
११.	पोलीस व नागरीकांमध्ये सुसंवाद साधण्यासाठी योजना	२४
१२.	बाल गुन्हेगारांना द्यावयाची वागणुक	२५-२६
१३.	भारतात वैधरीत्या राहणारे विदेशी नागरीक	२७-२९
१४.	पोलीस नियंत्रण कक्ष	३०
१५.	तक्रार निवारण कक्ष	३०-३१
१६.	सायबर गुन्हे	३१
१७.	पर्यटक पोलीस पथक	३१
१८.	गुन्हे शाखा	३२
१९.	शहर वाहतुक शाखा	३२
२०.	परवाना	३३-६९

(१)

पोलीस आयुक्तालय नाशिक शहर

रचना व मनुष्यबळ

संपुर्ण आयुक्तालयाच्या पोलीस स्टेशन आणि दुरक्षेत्रांचे नियंत्रण व प्रशासन पोलीस आयुक्त यांचे हाती सोपविण्यात आले आहे. त्यांच्या मदतनीस पोलीस उप आयुक्त दर्जाचे ४ ज्यात पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय), पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/विशा), पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ-१), व पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ-२) दर्जाचे अधिकारी आहेत. तसेच सहा.पोलीस आयुक्त दर्जाचे ९ अधिकारी १) सहा.पोलीस आयुक्त प्रशासन, २) सहा.पोलीस आयुक्त नियंत्रण कक्ष, ३) सहा.पोलीस आयुक्त गुन्हे शाखा, ४) सहा.पोलीस आयुक्त विशेष शाखा, ५) सहा.पोलीस आयुक्त आ.गु.शा., ६) सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-१, ७) सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-२, ८) सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-३, ९)सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-४ दर्जाचे ९ अधिकारी असून प्रशासन व कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीने आयुक्तालयासाठी १३ पोलीस स्टेशनची निर्मीती करण्यात आली आहे.र्व पोलीस स्टेशनवर वरीष्ट पोलीस निरीक्षक दर्जाचे अधिकारी असून त्यांच्यावर सहा.पोलीस आयुक्त देखरेखीखाली पोलीस उप आयुक्त,परीमंडळ १ व २ यांचे नियंत्रण असते.

पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील उपरोक्त पोलीस ठाणे यांची खालील प्रमाणे वर्गवारी केलेली आहे.

पोलीस आयुक्त
पोलीस आयुक्तालयाचे प्रमुख

१	२	३	४
पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे-विशा)	पोलीस उप आयुक्त (परिमंडळ-१)	पोलीस उप आयुक्त (परिमंडळ-२)
१)सहा.पोलीस आयुक्त,प्रशासन २)सहा.पोलीस आयुक्त,नि.कक्ष	१) सपोआ,गुन्हे शाखा २) सपोआ,वि.शाखा ३) सपोआ,आर्थिक गुन्हे शाखा	१) सपोआ,विभाग- १ २)सपोआ,विभाग- २	१) सपोआ,विभाग-३ २) सपोआ,विभाग- ४

१	२	३	४	५
सहा.पोलीस आयुक्त,प्रशासन	सहा.पोलीस आयुक्त, नियंत्रण कक्ष	सहा.पोलीस गुन्हे शाखा १)पो.नि.सायबर पो.ठाणे	सहा.पोलीस , विशेष शाखा	सहा.पोलीस, आर्थिक गुन्हेशाखा ,

६	७	८	९
सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-१	सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-२	सहा.पोलीस आयुक्त विभाग-३	सहा.पोलीस आयुक्त ,विभाग-४
१)पो.नि.पंचवटी २)पो.नि.आडगाव ३)पो.नि.म्हसरूळ	१) पो.नि.भद्रकाली २) पो.नि.सरकारवाडा ३) पो.नि.गंगापूर ४) पो.नि.मुबई नाका	१) पो.नि.सातपुर २) पो.नि.अंबड ३) पो.नि.इंदिरानगर	१) पो.नि.उपनगर २) पो.नि.नाशिकरोड ३)पो.नि.देवळालीकॅम्प

२.नागरीकांनी आपली तक्रार कोठे नोंदवावी

१. नागरीकांनी आपली तक्रार कोठे नोंदवावी.

(अ) नागरीकांस आपली तक्रार कोणत्याही पोलीस ठाण्यास नोंदविता येते.गुन्हा कोणत्याही हददीत घडला असला तरी,तक्रारदारास त्या हददीतील पोलीस ठाण्यात जा असे म्हणता येत नाही.

(ब)दखलपात्र गुन्ह्याची फिर्याद नोंदविल्यानंतर त्याची एक प्रत विनाशुल्क फिर्यादीस देण्यात येते.

(क)अदखलपात्र गुन्हायात पोलीसांना न्यायालयाच्या आदेशाविना तपासाचे अधिकार नसतात.

२. रेल्वे हददीत गुन्हा घडल्यास तक्रार कोठे नोंदवावी.

रेल्वे हददीमध्ये अथवा धावत्या गाडीमध्ये एखादा गुन्हा घडल्यास,तो संबंधीत लोहमार्ग पोलीस ठाण्यामध्ये दाखल करणे आवश्यक आहे. तसेच काही लांब पल्ल्याच्या गांड्यामध्ये “मोबाईल पोलीस ठाणे” सुरू काण्यात आले आहे. यामुळे धवत्या गाडीत गुन्हा घडल्यास तो या फिरते पोलीस ठाण्यामध्ये दाखल करता येतो.शिवाय लांब पल्ल्याच्या गांड्यांवर गार्डकडेही तक्रार नोंदविण्याची व्यवस्था आहे.

एखादा गुन्हा घडल्यानंतर प्रवाशाची जर चालु गाड्यांमधुन उतरण्याची इच्छा नसल्यास त्याच्या प्रवाशाच्या अंतिम ठिकाणी लोहमार्ग पोलीस ठाण्यामध्ये सदर गुन्ह्याची नोंद करू शकतो अशा प्रकारचे गुन्हे नंतर संबंधीत लोहमार्ग पोलीस ठाण्याकडे पुढील तपासाकरीता व रितसर कार्यवाही करीता वर्ग करण्यात येतात. जर त्याच्या प्रवाशाच्या अंतिम ठिकाणी लोहमार्ग पोलीस ठाणे नसल्यास तो/ती शहरातील जवळच्या पोलीस ठाण्यामध्ये,रेल्वे हददीमध्ये घडलेल्या गुन्ह्याची तक्रारीची नोंद करू शकतो/शकते व नंतर ती तक्रार संबंधीत लोहमार्ग पोलीस ठाण्यामध्ये पाठविण्यात येते.

तसेच प्रवाशास पोलीस ठाण्यामध्ये जाण्याची सोय नसल्यास तो/ती त्याच्याशी रेल्वे हददीमध्ये घडलेली तक्रार लेखी स्वरूपाच्या अर्जामध्ये संबंधीत लोहमार्ग पोलीस ठाण्यास पाठवु शकतात. जर प्रवाशास निश्चित लोहमार्ग पोलीस ठाणे माहीती नसल्यास ते कोणत्याही लोहमार्ग पोलीस ठाण्यास अथवा मुंबई लोहमार्ग आयुक्त कार्यालयास अथवा विशेष पोलीस महानिरीक्षक,लोहमार्ग मुंबई यांचे कार्यालयास लेखी तक्रार पाठवु शकतात.अशा प्रकारे प्राप्त झालेल्या तक्रारीची संबंधीत लोहमार्ग पोलीस ठाण्यामध्ये नोंद करून घेण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

३. पोलीस ठाण्यास सोपविण्यात आलेले कामकाज

पोलीस ठाण्यात कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारींवर कार्यवाही केली जाते व तक्रारीची तात्काळ दखल घेतली जाते. या संबंधी विशेष नमुद करावयाच्या बाबी खालील प्रमाणे आहेत.

(१) कोणत्याही पोलीस ठाण्यात अगर पोलीस चौकीत, ठाणे अमंलदाराकडे किंवा त्यांच्या वरीष्ठाकडे गुन्ह्याच्या स्वरूपाची लेखी अगर तोंडी तक्रार करण्याचा अधिकार प्रत्येक नागरीकाला आहे.

(२) पोलीस ठाण्याला भेट/तक्रार देण्यास येणा—या नागरीकांचे म्हणणे ऐकून घेणे, त्यावर ताबडतोब कारवाई करणे, काय कारवाई केली त्याची तक्रारदारास स्पष्ट माहिती देणे हे सर्व पोलीस अधिकारी व पोलीस कर्मचारी यांचे कर्तव्य आहे.

(३) दखलपात्र गुन्ह्याची फिर्याद दिल्यानंतर गुन्हा तात्काळ दाखल करून फिर्यादीस प्रथम खबरी अहवालाची प्रत मिळणे हा नागरीकांचा अधिकार आहे. त्याचप्रमाणे अदखलपात्र गुन्हे नोंदवहीमध्ये दाखल करून, त्याबाबत तक्रारदारास अदखलपात्र गुन्ह्याचा क्रमांक देवून न्यायालयात दाद मागण्याची सूचना देण्यात येते.

(४) पोलीसांना हददीचा वाद निर्माण करून गुन्हा दाखल करण्यासाठी टाळाटाळ करता येणार नाही. गुन्हा दाखल करून तो संबंधीत पोलीस ठाण्याकडे तपासासाठी पाठविणे आवश्यक आहे.

(५) पोलीस ठाणेच्या कामकाजाशी संबंधीत असलेल्या विभागाच्या कामकाजाबाबत लोकांना सर्वसाधारण माहिती उपलब्ध व्हावी म्हणून माहिती दर्शविणारे फलक लावण्यात आलेले आहेत. तसेच पोलीस ठाण्यात व पोलीस आयुक्तालयात देखील आवश्यक ते फलक लावण्यात आलेले आहेत आणि प्रत्येक पोलीस ठाण्याला मानवी हक्क संबंधी माहिती दर्शविणारे फलक तयार करून लावण्यात आलेले आहेत.

सर्वसामान्य जनतेने पोलीस ठाण्याशी आपल्या गा—हाण्याचे संदर्भात संपर्क साधला असता जनतेला पोलीस ठाण्यातील एकुण कामकाजाबद्दल माहिती किंवा त्याचे तक्रारीचे निरसन व्हावे म्हणून ठाणे अमंलदार यांना “जनसंपर्क अधिकारी” म्हणून नेमण्यात आले आहे.

ठाणे अमंलदार यांचेकडून तक्रारी बाबत तक्रारदारांचे समाधान झाले नाही तर त्यांनी वरीष्ठ पोलीस निरीक्षक यांना भेटावे. त्यातुनही त्यांचे समाधान झाले नाही तर त्यांनी वरीष्ठ पोलीस निरीक्षक यांना भेटावे. त्यातुनही त्यांचे समाधान झाले नाही तर सहा.पोलीस आयुक्त/पोलीस उप आयुक्त/पोलीस आयुक्त यांना भेटू शकतात.

४. पोलीस ठाण्यास सोपविण्यात आलेले कामकाज

गुन्हयातील आरोपीस भारतीय राज्य घटनेने नागरीक म्हणुन त्यांना दिलेले मुलभुत अधिकार प्राप्त आहेत. त्यामुळे पोलीसांना खालील प्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

(१) आरोपीस अटक केल्यानंतर त्यास कोणत्या गुन्हयात अटक करण्यात आलेली आहे,हे गुन्हयांचे कलमासह माहीती देणे.

(२) पोलीस अधिकारी किंवा कर्मचारी यांनी अटक करताना किंवा तपास करताना त्यांनी आपले ओळखपत्र दाखवावे व नाव हुददा याची पट्टिका गणवेषावर स्पष्ट दिसेल अशी लावणे.

(३) आरोपीने विनंती केल्यास त्याच्या अटकेबाबत माहीती त्याच्या नातेवाईक किंवा घरातील लोंकाना कळविणे व त्याची नोंद पोलीस स्टेशनच्या डायरीत घेणे.

(४) अटक करतेवेळी त्याच्या अंगावरील जुन्या व ताज्या जखमांची वैदयकीय तपासणी करून ची नोंद घेणे.

(५) अटक आरोपी पोलीस कोठडीत असतानाही प्रत्येक ४८ तासाला त्याची वैदयकीय तपासणी करणे.

(६) आरोपी पोलीस कोठडीत असताना त्याचे वकीलास त्याला भेटण्याची परवानगी देणे.

(७) आरोपीस अटक केले बाबतची माहीती जिल्हा नियंत्रण कक्ष व राज्याचे पोलीस मुख्यालय येथे देणे.

(८) आरोपीस अटक केल्यानंतर २४ तासांचे आत त्यास संबधीत न्यायदंडाधिकारी न्यायदंडाधिकारी/न्यायाधीशांसमोर उभे करणे.

आरोपीस हातकडया लावण्या बाबत :-

गुन्हयाचे स्वरूप,गुन्हेगाराचा पूर्वइतिहास, त्यांची वागणुक व पलायन करण्याची शक्यता वाटल्यास हातकडी लावण्याबाबत निर्णय घेण्यात येतो. प्रत्येक गुन्हयाच्या प्रकरणात अटक केल्यानंतर हातकडी लावणे बंधनकारक नाही.महिला,बालगुन्हेगार, महारोगी यांना हातकडया लावता येत नाहीत.

५. जामीनपात्र व अजामीनपात्र

फौजदारी प्रक्रिया संहितामध्ये गुन्ह्याचे जामीनपात्र व अजामीनपात्र असे वर्गीकरण दिलेले आहे. जामीनपात्र गुन्ह्यात आरोपीला जामीन देणे तपासी अमंलदारास बंधनकारक आहे. अजामीनपात्र गुन्ह्यामध्ये पोलीस जामीन देत नसून त्याबाबतचा निर्णय न्यायदंडाधिकारी / न्यायाधीश देतात.

(१) जामीनपात्र गुन्ह्यामध्ये अटक झाल्यानंतर आरोपीने लायक जामीन दिल्यास त्याला जामीनावर सोडणे आवश्यक आहे. अमंलदाराने अडकाठी केल्यास आरोपी किंवा त्याचे नातेवाईक संबंधीत पोलीस ठाण्याच्या वरीष्ठ अधिका-याना भेटून तक्रार करू शकतात.

(२) अजामीनपात्र गुन्ह्यात आरोपीस २४ तासांच्या आत संबंधीत न्यायदंडाधिकारी / न्यायाधिशामोर हजर करणे आवश्यक आहे. त्यावेळेस आरोपी किंवा त्याचे प्रतिनिधी / वकीलामार्फत जामीनासाठी अर्ज करण्याचा आरोपीस अधिकार आहे. तसेच जर अटकेनंतर त्याला पोलीसांकडून [मारहाण/त्रास](#) झाला असल्यास, त्याला न्यायदंडाधिकारी / न्यायाधिशापुढे तक्रार करण्याची संधी आहे.

६. झडती

त्याला कोणत्याही पोलीस ठाण्याचे प्रभारी अधिकारी किंवा तपासी अमंलदार यांना त्यांच्या पोलीस ठाण्याच्या हद्दीत गुन्ह्याशी संबंधीत कोणत्याही वस्तुसाठी, कोणत्याही जागेची झडती घेण्याचे अधिकार आहेत.

१) झडती घेण्यापूर्वी संबंधीत पोलीस अधिकारी किंवा कर्मचारी यांनी त्यांचे ओळखपत्र दाखवावे व नाव हुददा याची नामपट्टिका गणवेशावर स्पष्ट दिसेल अशी लावणे आवश्यक आहे. झडती घेताना दोन प्रतिष्ठित पंच/साक्षीदार असणे आवश्यक आहे. झडतीचे काम पूर्ण झाल्यावर त्याने झडती पंचनामा तयार करून त्यात जप्त केलेल्या मालाचा तपशील नमुद करून दोन पंच/साक्षीदारांची तसेच त्यावर मालकाची सही घेणे आवश्यक आहे. जप्त केलेल्या वस्तूंचा पंचनामा हा जागेवरच तयार करावयास हवा. सदर पंचनाम्याची प्रत ही त्या घरमालक किंवा संबंधीत व्यक्तीस देणे आवश्यक आहे.

२) अंगझडती घेतानाही वरील प्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबिणे आवश्यक आहे. मात्र महिलांची अंगझडती महिला पोलीस अधिकारी/कर्मचारी किंवा उपलब्ध महिला नागरिकांमार्फत घेणे आवश्यक आहे.

७. पंचनामा

- (१) कोणत्याही अपघातस्थळी किंवा गुन्ह्याच्या ठिकाणी अटक, झडती, जप्ती इ.बाबत पंचनामा हा घटनास्थळीच तयार करून पंचाची सही त्याच ठिकाणी घेणे आवश्यक आहे.
- (२) पंचनामा सामान्यपणे दिवसा केला पाहिजे व परंतु परिस्थिती तशी नसेल तर रात्रीही करता येईल.
- (३) पंचनामा करतेवेळी दोन पंच हजर असणे आवश्यक आहे व त्यांच्या सहया पंचनाम्यावर त्याच ठिकाणी घेण्यात याव्या.
- (४) अपघातातील स्थळांच्या पंचनाम्याची प्रत शुल्क भरून नमुना “ए ए” मध्ये मिळू शकते.
- (५) पंचनाम्याची प्रत संबंधीत इसमाने मागितली नाही तरीही ती दिली पाहिजे.

८. मोटार अपघात

अपघात झाल्यानंतर नागरिकांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- १) अपघातामध्ये जर कोणीही जखमी झाले नसेल आणि केवळ मोटार वाहनांचे नुकसान झाले असे तेव्हा दोन्हा वाहनांच्या मोटार चालकांनी आपली वाहने रस्त्याच्या बाजूला घ्यावीत व वाहतुकीस अडथळा होणार नाही याची खबरदारी घ्यावी. दोन्ही वाहन चालकांनी एकमेकांचे नाव, पत्ता, अनुज्ञप्तीचा तपशील व मोटार वाहन क्रमांक लिहून घ्यावा व स्थानीक पोलीस ठाण्यात जावून रितसर तक्रार नोंदवावी. वाहनाच्या नुकसान भरपाईसाठी विमा कंपनीस कळवावे.
- २) जर अपघातामध्ये एखादा इसम जखमी झाला असले तर नागरिकांनी शक्य असेल तर जखमी इसमास जागेवरच प्रथमोपचार घ्यावा. जखमी इसमास ताबडतोब रुग्णालयात हलविण्याची व्यवस्था करावी. ज्या वाहनाने अपघात केला त्याचा रजि.नं. व वाहन चालकाचे नाव व इतर तपशील याची नोंद करून ताबडतोब जवळच्या पोलीस ठाण्यास कळवावे.

९. महिला अत्याचाराबाबत

महिलांवरील अत्याचाराची कारणे :-

- स्त्रियांच्या समाजातील निम्नस्थानाबाबतची पारंपारीक भूमीका
- शारीरिक दुर्बलता
- पारंपारिक पध्दतीचे लैंगिक दडपण व दबावामुळे आलेल्या वागणूकीतील विचलीतपणा
- सामाजिक—आर्थिक बदलामुळे निर्माण झालेल्या समस्यांमुळे कुटुंबात निर्माण झालेली स्थिती.

महिलांवरील अत्याचारांची नोंद कमी का होते :-

- पारंपारीक कौटुंबिक महत्वामुळे नवरा व अन्य कुटुंबिय यांना फौजदारी न्याय प्रक्रियेपासूनच्या त्रासापासून दूर ठेवण्यासाठी
- बेरोजगारी/गरीबी
- अत्याचारित व्यक्तींकडून प्रत्याघात (त्रास)होण्याची भिती
- समाजातून बहिष्कृत होण्याची भिती

पिडीत महिला महिला सुरक्षा विभाग कक्षाशी संपर्क ठेवण्याची कारणे :-

महिला त्यांना होणा—या शारिरीक/मानसिक किंवा लैंगिक अत्याचाराचे निर्मुलन होण्यासाठी जेव्हा त्यांच्याकडे असलेले सर्व मार्ग संपतात किंवा त्यांना मिळालेली मदत ही तात्पुरत्या स्वरूपाची असते, तसेच त्यांच्यावर होणारा अत्याचार हा सहनसिलतेच्या पलीकडे गेलेला असतो तेव्हा उपरोक्त अत्याचाराचे कायमचे निर्मुलन होण्यासाठी पिडीत महिला महिला तक्रार निवारण केंद्र तसेच पोलीसांशी संपर्क साधतात. पोलीसांकडे सर्व प्रकारचे अधिकार व शक्ती असून त्यांनी ते नागरिकांचे संरक्षणामध्ये वापरणे आवश्यक आहे मात्र प्रत्यक्षात पोलीस त्यांच्या तक्रारी तक्रारीकडे दुर्लक्ष करतात अशी पिडीत महिलांची तक्रार असते.

१०. महिला सुरक्षा विभाग

शासन निर्णय क्र.अ.पी.ओ.—प्र.क्र.३ अ/पोल—३,दि.१७/०२/२००६ अन्वये महीलांवर होणा—या अत्याचाराचा तातडीने निपटारा होण्यासाठी सर्व आयुक्तालय व जिल्हयांमध्ये घटक प्रमुखांच्या नियंत्रणाखाली मुख्यालयाच्या ठिकाणी महिला सुरक्षा विभाग कक्षाची स्थापना करण्यात आलेली आहे.

आयुक्तालयाच्या आस्थापनेवर कार्यरत असणा—या महिला सुरक्षा कक्षात १ महिला सहा.पोलीस निरीक्षक, २ म.पो.उप निरीक्षक, २ हवालदार व ५ पोलीस नाईक,४ पोलीस शिपाई कार्यरत आहेत. सदरचे महिला सुरक्षा कक्ष हे महिलांवरील होणा—या अत्याचारांचा सर्वतोपरी निपटारा करण्याचा प्रयत्न करतात व पिडीत महिलांना अत्याचाराविरूद्ध दाद मागण्याकरीता व्यासपीठ उपलब्ध झालेले आहेत. सदरचे महिला सुरक्षा विभाग हे महिलांवरील होणा—या अत्याचारांचा सर्वतोपरी निपटारा करण्याचा प्रयत्न करतात व पिडीत महिलांना योग्य प्रकारे मार्गदर्शन करण्याचे काम करतात. त्यामुळे पिडीत महिलांना अत्याचाराविरूद्ध दाद मागण्याकरीता व्यासपीठ उपलब्ध झालेले आहेत.त्याचबरोबर महिला व मुलींच्या अनैतिक व्यापारास प्रतिबंध करण्याकरीता उपाययोजना करतात.सदरचे महिला सुरक्षा विभाग हे महिलांना मार्गदर्शन करण्याकरीता त्या विभागातील अशासकीय संस्थांची सुध्दा मदत घेतात.

आयुक्तालय पातळीवर तसेच पोलीस स्टेशन पातळीवर महिला सुरक्षा समित्या स्थापन करण्यात आलेल्या आहेत. सदर समिती जिल्हा पोलीस आयुक्त/पोलीस उपायुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली कार्यरत असून समितीत महीला डॉक्टर्स,महिला वकील,प्राध्यापीका तसेच सामाजिक कार्यकर्त्या वगैरेचा समावेश करण्यात आलेला आहे व त्याचप्रकारे पोलीस स्टेशन पातळीवर देखील समित्यांची स्थापना करण्यात आलेली आहे.

महीला सुरक्षा विभागाची कामे खालीलपमाणे :-

१/- महिलाविरूद्धच्या गुन्ह्यांचा चढ उतारावर लक्ष ठेवणे (बतपउम ज्तमदक) महिला व बालकांच्या अनैतिक व्यापाराबाबतची प्रकरणे

- अत्याचारग्रस्त महिलांनी दिलेल्या लिंगविषयक (ळमदकमतैचमबपपिब) तक्रारीची चौकशी
- कामाच्या ठिकाणी महिलांची होणारी लैंगिक छळवणुक
- बालविवाह
- महिलाविषयक विविध कायद्यांचे अमलबजावणीवर देखरेख.
- महिलांविरूद्धच्या गंभिर गुन्ह्यांच्या पाठपुरावा.

२/— समन्वय/सुसुत्रपणा

- जिल्हयामधील विविध शासकिय व अशासकिय संस्थांशी समन्वये साधने उदा.समाज कल्याण विभाग,जिल्हा परिषद,महिला व बाल विकास विभाग.

३/— अशासकिय संस्था,स्वयंम सेवक व सल्लागार /समुपदेशक यांच्या मदतीने वाद मिटविण्याचे पध्दत सुरू करणे,प्रेहत्साहित करणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.

महिला सुरक्षा विभाग कक्षाचा उद्देश :-

- अत्याचारग्रस्त महिलांना अत्याचारापासून संरक्षण मिळण्यासाठी महिला सहाय कक्षास भेट देतेवेळी मोकळीता वाटत असल्याची खात्री करणे कारण महिला सुरक्षा विभाग हे अत्याचारग्रस्त महिलांच्या मदतीसाठीचे राज्याचे विशेष कक्ष आहेत.
- महिलांनी त्यांच्यावरील ताण—तणाव तसेच अडचणीवर मात करण्यासाठी त्यांना जास्तीत जास्त सहानुभूती दाखवून कारवाई करण्याची आवश्यकता आहे.
- अत्याचारग्रस्त महिलांना न्यायप्रक्रिया तसेच कायदेशीर प्रकियेने आणि संस्था मार्फत जावून न्याय मिळविण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.
- व्यवसायीक तपास आणि यशस्वी खटले यांचे मार्फत पिडीत महिलांना न्याय मिळवून देणा—या पोलीसांच्या महत्वपूर्ण भुमिकेबाबत समाजामध्ये जागरूकता निर्माण करणेकरीता रचना तयार करणे.
- महिलांवरील अत्याचार रोखणे तसेच अत्याचार रोखणे तसेच अत्याचारानंतर त्यांची भविष्यात काळजी घेणे यासाठी अनुषंगिक संस्थासोबत संबध प्रस्तापित करणे.
- महिलांवरील अत्याचाराच्या विरोधात परिणामकारक प्रतीसाद प्राप्त करण्यासाठी व त्याबाबत आकलन होण्यासाठी विश्लेषणाची आवश्यकता असुन त्यासाठी आकडेवारी अदयावत ठेवणे.
- तक्रारदार आणि पिडीत यांना खात्री पटण्यासाठी संबधीत पोलीस प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.
- महिलांवरील अत्याचारास जबाबदार असलेली गट विचलीत वर्तणुक शोधुन काढणे व त्यावर लक्ष केंद्रीत करणे आवश्यक आहे.

महिला सामाजिक सुरक्षा समिती सदस्यांची कार्ये

- १/— पोस्टेला बोलविण्यात येणा—या मासिक सभेत उपस्थित राहणे.
- २/—स्त्रियांवरील अत्याचाराचे गुन्ह्याचे माहिती घेवून तपासाबाबत त्रुटी अगर तक्रार असल्यास त्याबाबत ठाणे प्रभारी अधिका—यांशी चर्चा करणे व तक्रार निर्मुलन करणे .
- ३/—स्त्रियांचे अकस्मात मृत्यु प्रकरणांचे चौकशीत प्रत्यक्ष हजर राहून सहभाग नोंदविणे.
- ४/—हुंड्यावरून निर्माण होणा—या घटनांमध्ये क्रियाशील भाग घेवून दोन्ही पक्षाचे मनोमिलन घडवून आणण्यासाठी प्रयत्न करणे.
- ५/—शाळा कॉलेज मधील मुलींमध्ये हुंड्यासारख्या वाईट प्रथेच्या विरोधात जागृती निर्माण करणे.
- ६/—अंधश्रद्धा आणि जुन्या वाईट चालीरीती बाबत महिलांमध्ये जागृती करणे
- ७/—स्त्रियांवरील अत्याचाराबाबत समाज जागृती करणे.
- ८/—कायद्याने व घटनेने दिलेले समान अधिकाराची जाणीव करून देणे.
- ९/—महिलांनी अत्याचार सहन करणे, म्हणजे अत्याचार करण्यास निमंत्रण देणे.
- १०/—भूण हत्या व गर्भपात परिक्षेसारख्या अनिष्ट बाबी चा विरोध करण्यास स्त्रियांना परावृत्त करणे.

११.पोलीस व नागरिकांमध्ये सुसंवाद साधण्यासाठी योजना

पोलीस व नागरीक यांच्यात सुसंवाद निर्माण होण्यासाठी नागरीकांचे पोलीसांविषयी असलेले गैरसमज दूर होवून पोलीस खात्याविषयी जनतेमध्ये विश्वास निर्माण होण्याच्या दृष्टीने,तक्रारदारांनी पोलीसांकडे तक्रार केल्यानंतर ,कमीत कमी एक आठवड्यानंतर तक्रारदाराला त्याच तक्रारीबाबत चौकशी व चर्चा करावयाची असल्यास,पोलीस ठाण्याचे जेष्ठ पोलीस निरीक्षक प्रत्येक शनीवारी संध्याकाळी ५-०० ते ०८-०० या वेळात जनतेने केलेल्या तक्रारी बाबत जनतेच्या सर्व प्रश्नांना कायदयातील तरतुदीनुसार उत्तरे देण्यासाठी उपलब्ध असतील व त्यांच्या प्रकरणांची सदयस्थिती अवगत करतील.

शांतता समिती

प्रत्येक पोलीस स्टेशनच्या हद्दीत जातीय सलोखा निर्माण करण्यासाठी व सुसंवाद व जातीय सलोखा राखण्यासाठी प्रत्येक सणांच्या अगोदर मोहल्ला समितीची बैठक घेतली जाते.

अशा प्रकारे प्रत्येक बीट अधिकाःयाने मोहल्ला समितीची बैठक महिन्यातून एकदा घ्यावी. तसेच संबधित पोलीस ठाण्याचे वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक यांनी ही बैठक किमान तीन महिन्यातून एकदा घ्यावी व बैठकीस सहा.पोलीस आयुक्त हे ही उपस्थित राहतील.

१२. बालगुन्हेगारांना द्यावयाची वागणूक

लहान मुले ही चुकीच्या/अपु-या संस्कारामुळे व त्यांच्या भेवतालच्या सामाजिक, सांस्कृतिक परिस्थितीमुळे गुन्हेगार बनतात त्यात त्या लहान मुलांचा क्वचितच दोष असतो. म्हणून त्यांना योग्य वागणूक व न्याय देण्याच्या दृष्टीने “बाल न्याय अधिनियम १९८६” मध्ये खालील तरतुदी आहेत.

(१) बाल अपराध्यांना शिक्षण तसेच व्यवसाय प्रशिक्षण देवून त्यांचे पुनर्वसन करण्यासाठी विशेष गृहाची स्थापना करणे.

(२) बालगृहामधील ज्या मुलांच्या विरुद्ध अपराधाची चौकशी आहे. अशांना ठेवण्याकरीता निरीक्षण गृह स्थापन करणे.

(३) कोणताही पोलीस अधिकारी किंवा कोणताही मान्यताप्राप्त सामाजिक संघटनेचा सदस्य, ज्याला ते मुल उपेक्षित आहे असे त्याचे मत झाल्यास, त्या मुलाचा ताबा घेवून त्यास बाल न्यायालयासमोर आणण्याची तजवीज लवकरात लवकर करेल. उपेक्षित मुलांला बाल— न्यायालया समोर हजर करण्याची मुदत २४ तासांची आहे.

(४) पोलीस अधिका—यांनी तपास केल्यानंतर बालक उपेक्षित आहे असे मत झाल्यास अशा बालकास वयाच्या १८ वर्षापर्यंत, मुलगी असल्यास वयाच्या २१ वर्षापर्यंत बालसुधारगृहात सांभाळण्याकरीता ठेवण्यात येते.

(५) कोणत्याही अपराधाबद्दल बालगुन्हेगारास मृत्युदंड दिला जात नाही किंवा कैदेत ठेवता येत नाही.

(६) एखादया गुन्हात बाल अपराध्यासोबत इतर प्रौढ अपराधी असल्यास त्यांचा खटला एकत्रीत चालवीला जात नाही.

(७) जी कोणतीही व्यक्ती बालकांना कुरतेने वागवेल, मारहाण करेल, उपेक्षा करेल निरश्रित म्हणून सोडून देईल त्या बालकावर मानसिक व शारिरीक दबाव आणण्याचा प्रयत्न करील अशा व्यक्तीस ६ महीने कैद किंवा दंड किंवा दोन्ही करण्याची कायदयात तरतुद आहे.

(८) जी कोणतीही व्यक्ती भीक मागण्याकरीता लहान मुलांना प्रोत्साहित करेल किंवा भीक मागण्यासाठी म्हणून नोकरीवर ठेवेल, अशा व्यक्तीला ३ वर्षापर्यंत कैद किंवा दंड वा दोन्ही करण्याची तरतुद आहे.

१३. भारतात वैधरित्या राहणारे विदेशी नागरीक

विदेशी नागरीक भारतात प्रवेश करतांना तसेच राहत असतांना त्यांच्याकडे तो ज्या देशाचा नागरीक आहे त्या देशाचे वैध पारपत्र आणि वैध भारतीय प्रवेश परवाना असणे आवश्यक आहे. तसेच त्याने भारतात प्रवेश केल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत संबंधित विदेशी नागरीक नोंदणी अधिका—याकडे **विदेशी नागरीक** म्हणून नोंदणी करणे आवश्यक आहे. परंतु पर्यटक परवान्यावर येवून भारतरमध्ये १८० दिवस अथवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी भारतात वास्तव्य करू इच्छीणा—या विदेशी नागरीकास नोंदणी करण्याची आवश्यकता नाही.

काही अपरिहार्य कारणामुळे त्याला भारतामधील वास्तव्यासाठी मुदतवाढ हवी असल्यास भारतातील वास्तव्याचा वैध कालावधी पूर्ण होण्यापुर्वी किमान १ महीना अगोदर संबंधित विदेशी नागरीक नोंदणी अधिकारी (पोलीस उप आयुक्त विशेष शाखा) यांच्याकडे त्याबाबतचा अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अर्जासोबत खालील कागदपत्रे ३ प्रतीत जोडली पाहीजेत.

- १) विहित नमुन्यातील मुदत वाढीचा अर्ज
- २) पारपत्राच्या प्रती
- ३) भारतातील प्रवेश परवान्याची प्रत
- ४) क्षतीपुर्ती बंद
- ५) विवाह दाखला
- ६) मुळ भारतीय असल्यास त्याबद्दलचा पुरावा. जसे जन्म दाखला,शाळा सोडल्याचा दाखला,इत्यादी.
- ७) नोकरी परवान्याची मुदतवाढ हवी असल्यास संबंधित कंपनीशी करण्यात आलेल्या कराराची प्रत व संबंधित कंपनी अथवा संस्थेचे त्याबाबतचे पत्र
- ८) उद्योग परवान्याची मुदतवाढ हवी असल्यास भारतीय रिझर्व बँकेचे परवानापत्र
- ९) एखाद्या देशाची निर्वासीत व्यक्ती असल्यास तसे निर्वासीत प्रमाणपत्र

१०) विद्यार्थी परवान्याची मुदतवाढ हवी असल्यास संबंधीत शिक्षण संस्था,विद्यापीठाचे

प्रमाणपत्र

११)संशोधन परवान्याची मुदतवाढ हवी असल्यास मानव संशोधन मंत्रालय,शिक्षण विभाग, नवी दिल्ली यांनी संशोधनास दिलेली अनुमती.

उपरोक्त कागदपत्रासह अर्ज संबंधीत विदेशी नोंदणी अधिका—याकडे सादर केल्यानंतर प्रकरण त्यांच्या अखत्यारीत येत असल्यास सुमारे १५ दिवसांमध्ये निर्णय होवून अर्जदारास तसे कळविले जाईल.

प्रकरण राज्य शासनाच्या अखत्यारीत येत असेल, तर विदेशी नोंदणी अधिकारी आपल्या अभिप्रायासह प्रकरण ७ दिवसात राज्य शासनास सादर करतील व राज्य शासन १५ दिवसात निर्णय घेवून त्याप्रमाणे परत विदेशी नोंदणी अधिका—यास आपला निर्णय कळविल व ते अर्जदारास राज्य शासनाने दिलेला निर्णय अवगत करतील. प्रकरण जर केंद्र शासनाच्या अखत्यारीत येत असेल तर राज्य शासन आपल्या अभिप्रायासह १५ दिवसात प्रकरण केंद्र शासनास सादर करील.

केंद्र शासनसकडून सादर प्रकरणी आदेश प्राप्त होताच,संबंधीत नोंदणी अधिकका—यांला त्याप्रमाणे कळविण्यात येईल व ते अर्जदारास केंद्र शासनाने दिलेला निर्णय अवगत करतील.

परंतु पर्यटक परवान्याची मुदत १८० दिवसापेक्षा अधिक वाढविता येत नाही.फक्त अनिवार्य परीस्थितीत जसे आजारपण,विमा तिकीटांची अनुपलब्धता इत्यादी प्रकरणी पर्यटक परवान्याची मुदत १५ दिवसांनी वाढविण्याचे अधिकार राज्य शासनास आहेत. त्यासाठी आपले अर्ज उपरोल्लेखित कागदपत्रांच्या प्रती तसेच वैद्यकीय दाखला अथवा विमान प्रवास तिकीटांच्या प्रतीसह विहित मुदतीत विदेशी नोंदणी अधिकार यांना सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

भारतीय नागरीकत्व :-

विदेशी नागरीकांना वैधरीत्या ५ वर्ष भारतात वास्तव्य केल्यानंतर भारतीय नागरीकत्वासाठी अर्ज करता येतो. अशा विदेश नागरीकांना संबंधीत विदेशी नागरीक नोंदणी अधिका—याकडे विहित नमुन्यात ४ प्रतीत अर्ज करणे आवश्यक आहे. अशा अर्जा सोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

१) वैध पारपत्राची प्रत

२) वैध निवासी परवान्याची प्रत

३) ट्रेझरी चलन रूपये ५०/—

४) Oath and allegiance

५) Indemnity Bond

६) स्त्रियांच्या बाबतीत विवाहाचा दाखला

७) स्त्रियांच्या बाबतीत (पती भारतीय असल्यास त्याच्या) अधिवासाचा दाखला किंवा पतीच्या

भारतीय पारपत्राची प्रत

८) रंगीत फोटोच्या ३ प्रती

या प्रकरणी केंद्रशासनाकडे राज्य शासना मार्फत शिफारस करण्यात येते. त्यानंतर केंद्र शासन प्रथम नोंदणी करून त्यांचे विदेशी पारपत्र त्यांच्या दुतावासाकडे प्रत्यार्पित करण्यास सांगते.संपुर्ण कार्यवाही पुर्ण झाल्यानंतर ते केंद्र शासनसकडून राज्य शासनास पाठविण्यात येते व राज्य शासना मार्फत संबंधितांना वितरीक केले जाते.

'विदेशी जाणा—या व्यक्तींचे भारतीय दस्तऐवज सांक्षाकन करण्याची पध्दत:— विदेशी जाउ इच्छीना—या व्यक्तींना ज्या देशांचा व्हिसा घेण्यापुर्वी,त्यांचे भारतीय दस्तऐवज सांक्षाकन करून घेणे आवश्यक असते. अशावेळी त्यांनी प्रथम ते दस्तऐवज महाराष्ट्र/केंद्र शासनाच्या मान्यताप्राप्त लेख प्रमाणाकडून (**Public Notary**)लेख प्रमाणीत (**Notorised**) किंवा कंपनीच्या बाबतीत मान्यताप्राप्त चेंबर ऑफ कॉमर्स यांच्याकडून प्रमाणीत करून ते कक्ष अधिकारी,गृह विभाग,९ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन,मंत्रालयासमोर,मुंबई—३२ येथुन दुपारी २ ते ५ या वेळात सांक्षाकित करून दिले जातात.

हे सांक्षाकन विना शुल्क असुन दस्तऐवज त्याच दिवशी सांक्षाकन करून परत दिले जातात.

१४. पोलीस नियंत्रण कक्ष

पोलीस आयुक्तालयाच्या अंतर्गत पोलीस नियंत्रण कक्ष स्थापण केलेले आहे. हे पोलीस नियंत्रण कक्ष दिवस रात्र कार्यरत असते. पोलीस नियंत्रण कक्षाच्या इतर दुरध्वनी क्रमांका शिवाय १०० नंबर हा सर्व साधारण क्रमांक कार्यरत आहे. ही दुरध्वनी सेवा विनामुल्य आहे. सदर दुरध्वनीची तात्काळ दखल घेण्यात येईल. दुरध्वनीच्या १०० क्रमांकावर संपर्क न झाल्यास नियंत्रण कक्ष अधिकारी/सहा.पोलीस आयुक्त यांच्याशी दुरध्वनी क्रमांक (०२५३) २३०५२३३, २३०५२३४, २३१३२३८ वर संपर्क साधावा.

कुठल्याही गुन्ह्यात किंवा अपघातासंबंधी, आणीबाणीच्या प्रकरणी, अगर महीलासंबंधी असलेल्या प्रकरणात किंवा ज्यात पोलीसांची तातडीने मदत हवी असेल, अशा परीस्थीतीत नियंत्रण कक्षाकडे दुरध्वनीद्वारे संपर्क साधावा. जेणेकरून नियंत्रण कक्ष संबंधीत पोलीस ठाण्यास माहिती देईल व तातडीने "फिरते बिनतारी गस्त पथक वाहन" किंवा बिट मार्शल, दामीनी/निर्भया पथक घटनास्थळी त्वरीत पाठविण्याची व्यवस्था करतील.

तसेच आयुक्तालयाचे हद्दीतील चालू घडामोडींवर लक्ष ठेवून त्या बाबतची खबर वरिष्ठांना तसेच सर्व संबंधितांना कळविणे, वरिष्ठांचे आदेशानुसार बंदोबस्त/स्ट्रायकिंग फोर्स पुरविणे, बाहेरील मनुष्यबळाचे नियोजन व वाटप करणे, दुरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स संदेश यंत्रणा, बिनतारी संदेश यंत्रणा, नियंत्रण कक्षा मार्फत महाराष्ट्रातील संपुर्ण पोलीस विभागाशी अंतर्गत स्वरमार्ग वाहीनिद्वारे व बिनतारी संदेशाद्वारे त्वरीत संपर्क साधण्याचे कामकाज केले जाते.

१५. पोलीस निरीक्षक (तक्रार निवारण कक्ष)

एक पोलीस निरीक्षक व एक सहाय्यक पोलीस निरीक्षक, एक कनिष्ठ श्रेणी लिपीक आणि पोलीस कर्मचारी वर्ग यांचे मदतीने तक्रार निवारण शाखेकडील स्थानीक/ शासन/पोमस/अर्जावर कार्यवाही संबंधीत लिपीकाकडून करून घेणे. अहवाल नस्तीबंद करणे पोलीस महासंचालक/शासनाला अहवाल पाठविणे. माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत प्राप्त प्रशासनिय शाखेच्या अभिलेखावर उपलब्ध असलेल्या माहिती संबंधीत कक्षास पुरवीणे. तसेच संबंधीत विभागाचे अर्ज संबंधीत विभागास पाठविणे. पोलीस महासंचालक व शासनाकडून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्जावर तसेच ऑनलाईन द्वारे प्राप्त झालेल्या तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करण्यासाठी संबंधीत पोलीस ठाणे/शाखा/कार्यालये यांचे कडून माहिती प्राप्त करून घेवून ती एकत्रीतरीत्या शासनास/पोलीस महासंचालक यांना सादर करणे.

१६. सायबर गुन्हे पोलीस स्टेशन :

१ मे २०१७ रोजी सायबर गुन्हे पोलीस स्टेशनची स्थापना करण्यात आली आहे. सदर पथकात २ पोलीस निरीक्षक, १ सपोनि, ३ पो.उ.नि. व १६ पोलीस कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात आली आहे. सदर पोलीस स्टेशन हे आय.टी.अॅक्ट खालील आलेल्या तक्रारीवरून तसेच नागरीकांची ऑनलाईन होणारी फसवणुक झाल्यास सदर पोलीस ठाणे येथे गुन्हे दाखल केले जातात तसेच उघडकीस आणले जातात.

१७.पर्यटन पोलीस पथक

नाशिक पर्यटन पोलीस पथक स्थापनेचा उद्देश:- नाशिक येथील पर्यटन स्थळी येणा-या पर्यटकांच्या सुरक्षेसाठी नाशिक पोलीस आयुक्तालयाने महाराष्ट्र पर्यटक विकास महामंडळाच्या सहकार्याने पर्यटकांसाठी विशेष पथक स्थापन करण्यात आले असून त्याला पर्यटन पोलीस पथक असे नाव देण्यात आले आहे. दिनांक:०४/०४/२०१७ रोजी पर्यटन पोलीस पथकाची स्थापना करण्यात आली आहे.सदर पथकात २ महिला पोलीस अधिकारी तसेच ३ कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात आली आहे. तसेच या पथकास पर्यटन स्थळी पेट्रोलिंग करण्यासाठी स्पेशल व्हॅन तयार करण्यात आली आहे. व सदर व्हॅनवर पर्यटकांसाठी हेल्पलाइन नं. ९७६२१००१०० हा देखील दिलेला आहे.

पर्यटक पोलीसांची कार्य/कर्तव्य :-

- पर्यटकांचा त्रास त्यांचेशी चर्चा करून दुर करणे.
- जबरी चोरी बॅग चोरी करणा-यांपासून पर्यटकांचे संरक्षण करणे. त्यांना सदर चोरीबाबत जागरूक करणे व योग्य त्या सुचना देणे.
- खिशातील चोरी,छेडछाड, त्रास देणारे,गर्तुले इत्यादींपासून पर्यटकांचे संरक्षण करणे.
- फेरीवाले,आभुषण दुकानदार, भिकारी, रिक्षावाले यांचेकडून पर्यटकांना होणारा त्रास टाळणे.
- पर्यटकांना पर्यटन स्थळे अंतर आणि उपलब्ध वाहतूक याबाबत मार्गदर्शन करणे.
- पर्यटकांना हद्दीतील पर्यटन स्थळांची माहिती देणे.

१८. गुन्हे शाखा आणि विशेष शाखा

१) महत्वाच्या प्रकरणामध्ये लक्ष केंद्रीत करण्यासाठी आणि विशेषता ज्यामध्ये स्थानीक गुन्हेगारांच्या कारवाया एकाहुन अधिक पोलीस ठाण्याच्या हद्दीत पसरल्या आहेत, त्या ठिकाणी आयुक्तालयाच्या कार्यक्षेत्रातील गुन्हे आणि गुन्हेगारा बाबतची माहिती गोळा करून तपासणी करण्याकरीता गुन्हे अन्वेषण विभागाच्या धर्तीवर गुन्हे शाखा पोलीस उप आयुक्त(गुन्हे/विशा) यांचे थेट नियंत्रणात गुन्हे शाखेची स्थापना करण्यात आली असून त्यात सहा.पोलीस आयुक्त, पोलीस निरीक्षक,पोलीस उप निरीक्षक आणि जरूर तो कर्मचारी वर्ग यांचा समावेश करण्यात आला आहे.

२) त्याचप्रमाणे पोलीस उप आयुक्त(गुन्हे/विशा) यांचे नियंत्रणात विशेष शाखा असून सहा.पोलीस आयुक्त, पोलीस निरीक्षक,पोलीस उप निरीक्षक आणि जरूर तो कर्मचारी वर्ग ठेवून गुप्त वार्ता जमा करण्याचे आणि आयुक्तालयाच्या कार्यक्षेत्रात राजकीय व तत्सम इतर हालचालीची माहिती गोळा करण्याचे काम करते.

१९. शहर वाहतुक शाखा विभाग

१) आयुक्तालयाचे कार्यक्षेत्रात सहा.पोलीस आयुक्त यांचे नियंत्रणात वाहतुक शाखेचे कामकाज चालते. पोलीस निरीक्षक दर्जाचे अधिकारी यांचे देखरेखीखाली खालील प्रमाणे कर्तव्य पार पाडली जातात.

अ) मोटार अपघातास प्रतिबंध व्हावा म्हणून वाहतुकीचे सर्वसाधारण आणि मोटार वाहतुकीचे विशेष करून नियमन करणे

ब) मोटार अपघाताच्या प्रसंगी तांत्रिक सल्ला देणे.

क) प्रचार विभागा मार्फत जनतेच्या मनावर वाहतुक नियमनाची समज बिंबवणे.

ड) वेगमर्यादाच्या बंधनाची अमंलबजावणी करणे.

इ) निषिद्ध वस्तुंच्या बेकायदेशीर वाहतुकीस प्रतिबंध करणे.

फ) जनतेला हेलमेट बाबत महत्व सांगून अमंलबजावणी करण्याबाबत सांगणे.

१८.परवाना

परवाना/ना हरकत प्रमाणपत्र /चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र देण्याबाबत

१. खाद्यगृह (हॉटेल) परवाना - महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयए-१२१५/प्र.क्र-२/विशा-५ दि.२२/१२/१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
२. लॉज परवाना - वरील प्रमाणे
३. सार्वजनिक ठिकाणी करमणुकीच्या जागेचे परवाना - वरीलप्रमाणे
४. कार्यक्रमासाठी तात्पुरत्या स्वरूपाचा जागेचे परवाना -वरीलप्रमाणे
५. हॉटेल आस्थापनांना मनोरंजनासाठी परवाना -वरीलप्रमाणे
६. नाटयगृहे व्हिडीओ, पार्लर ,अम्युजमेंट पार्लर इत्यादीना परवाने-वरीलप्रमाणे
७. चित्रपटगृह परवाना - “महाराष्ट्र चित्रपट विनियम ,१९६६ ”मधील नियम १०० मधील कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर व असा परवाना देण्यास शासनाने परवानगणी दिल्यानंतर ,संबंधिताला परवाना देण्याबाबत १५ दिवसांत निर्णय घेण्यात येईल .असा निर्णय देण्यास पोलीस आयुक्त हे “परवाना प्राधिकारी ”आहेत.
८. मिरवणुकीसाठी परवाना :- सदर परवाना पोलीस ठाणे स्थरावर आपले सरकार या पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करुन परवाना प्राप्त होतो.

९.सर्कससाठी परवाना :-मुद्या क्र.१ प्रमाणे

१०. जलतरण तलाव ,चित्रपटगृहे ,नाटयगृहे यांच्या जागेच्या परवान्याचे नुतणीकरण :-अर्जदाराने या परवान्यासाठी पोलीस आयुक्त यांच्या कडे अर्जासह आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची पूर्तता केल्यावर व संबंधित पोलीस स्टेशनचा अहवाल प्राप्त झाल्यावर सात दिवसांत परवाना नुतणीकरण करण्याचा निर्णय घेण्यात येईल.

महाराष्ट्र शासन ,गृह विभाग ,मंत्रालय मुंबई पत्र क्रएमआयएस-१२१५ प्र.क्र-२/विशा-५ दि. २९/०२/२०१६ अन्वये सायबर कॅफेला जागेचा (प्रिमायसेस लायसन्स) परवाना घेण्याची अट लागू राहिल.

११. शस्त्र परवाना :- शस्त्र परवाना मिळवण्यासाठी पोलीस आयुक्त यांच्या कडे विहित नमुन्यात अर्ज करुन त्या संबधी आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता केल्यावर ,त्यांच्या अर्जाची छाननी करुन ०३ महिन्यांच्या आंत निर्णय घेण्यात येईल.

१२.फटाके परवाने :- अर्जदाराने या परवान्यासाठी पोलीस आयुक्त यांचेकडे अर्ज करावा .अर्जदाराचा अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवसांत निर्णय घेण्यात येईल.

नाहरकत प्रमाणपत्रे

- १. विदेशी मद्य विक्री -बाबत हॉटेल आस्थापनेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र :-** संबंधित पोलीस स्टेशन आणि विशेष शाखा यांच्या कडुन अहवाल १५ दिवसांत प्राप्त करुन तीन दिवसांत राज्य उत्पादन शुल्क यांना हरकत /ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करण्यात येईल.
- २. गेस्ट हाउस ,मंदिर ,मस्जिद ,चर्च व इतर धार्मिक स्थळे यांना बांधकाम करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र -**अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित पोलीस स्टेशन ,वाहतुक शाखा यांच्या कडुन अहवाल मागविल्यानंतर सात दिवसांत हरकत /नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधिताकडे पाठविण्यात येईल.
- ३. जलतरण तलाव ,चित्रपट गृहे ,करमणुक केंद्रे यांच्या बांधकाम करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र -**

परवान्यासंबंधी नियमानुसादर अर्जदारांकडुन संबंधित पोलीस ठाण्यात अर्ज स्विकारले जातात. सदर अर्ज प्राप्ती नंतर त्याबाबत वाहतुक शाखेकडुन अहवाल मागविला जातो. व त्यानुसार अर्जदार हा त्याने मागणी केलेला परवाना पात्र असेल व त्याने जो परवाना मागितला आहे. तो देण्याच्या दृष्टिने तो आवश्यक त्या अटी व शर्तीची पूर्तता करीत असेल ,तर अशा अर्जदारास परवाना देण्याच्या दृष्टिने कारवाई केली जाते. नियमानुसार ज्या परवान्याचें बाबतीत पोलीस आयुक्त हे परवाना अधिकारी आहेत. अशा प्रकरणात विहित नमुन्यात पोलीस परवाना दिला जातो. व ज्या प्रकरणात पोलीस आयुक्त हे “परवाना प्राधिकरण अधिकारी ”होत नाही. अशा प्रकरणाची नियमानुसार पडताळणी करुन व पोलीस अहवाल लक्षात घेवुन “ना हरकत दाखला ” संबंधीत कार्यालयाकडे पाठविला जातो. सदर बाबतचा अहवाल संबंधित पोलीस स्टेशन व वाहतुक शाखेकडुन प्राप्त होताच **१५ दिवसांत** निर्णय घेण्यात येईल.

४.पेट्रोलियम करिता :- अर्जदाराचा अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित अर्जावर १५ दिवसांत निर्णय घेण्यात येईल.

वरीलप्रमाणे परवान्यासाठी लागणारी माहिती व कागदपत्राबाबतची तपशीलवार माहिती परिशिष्ट १ व २ मध्ये देण्यात आली आहे.

परिशिष्ट -१

पोलीस आयुक्तालयाकडून देण्यात येणा-या परवान्याबाबतची माहीती

अ.क्र.	अनुज्ञप्तीचा प्रकार	अर्जाचा नमुना	आवश्यक कागदपत्रे
१	“सार्वजनिक जागेत करमणुकीचा परवाना (PPEL) ” मुंबई पोलीस कायदा कलम , १९५१ च्या कलम ३३ डब्यु अन्वये तयार केलेल्या निमयान्वये अनुज्ञप्ती देण्यात येते.	विहित नमुना नाही.	परमिट रुम परवाना देण्यासाठी जिल्हाधिका-यांची एफ.एल.३ अनुज्ञप्ती आवश्यक
२	सार्वजनिक जागेत करमणुकीचा परवाना अतिथी गृह (Guest House)	विहित नमुना नाही.	महानगरपालीकेच्या आरोग्य खात्याचा परवाना आवश्यक
३	ध्वनिक्षेपक ठेकेदाराचा परवाना सार्वजनिक करमणुकीच्या जागेत किंवा जवळ ध्वनिक्षेपक परवाना देणे , त्यावर नियंत्रण ठेवणे व प्रतिबंध करणे याबाबत तयार करण्यात आलेल्या १९९४ च्या नियम क्र ४ अन्वये परवाना देण्यात येतो.	विहित नमुना फॉर्म क्रमांक - ३	सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या वायरमन परवाना
४	सीमाशुल्क सवलत प्रमाणपत्र	विहित नमुना नाही.	मालाची पोच झाल्यानंतर व त्यांचा वापर झाल्यानंतर असे प्रमाणपत्र धार्मिक संस्थाना देण्यात येते.
५	जागेचा परवाना सार्वजनिक मनोरंजनाची जागा (सिनेमा व्यतिरिक्त) माण मळे ,तमाशा धरून सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना परवाना देणे व नियंत्रण ठेवण (फॉर्म -डी नियम १०९/शुल्कासाठी नियम क्र २१३	विहित नमुना ही	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयए- १२१५/प्र.क्र२/विशा-५ दि. २२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उदयोगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने रद्द करण्यात आले आहे.
६	मनोरंजनाचा परवाना सार्वजनिक मनोरंजनाची जागा (सिनेमा व्यतिरिक्त) आणि मळे तमाशा धरून सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना देणे व नियंत्रण ठेवणे याबाबत नियम १९६० अन्वये परवाना देण्यात येतो (फॉर्म अर्,नियम -११३ /शुल्कासाठी नियम - २१५)	विहित नमुना ही	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयए- १२१५/प्र.क्र२/विशा-५ दि. २२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उदयोगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने रद्द करण्यात आले आहे.
७.	सिनेमा चित्रपटगृह परवाना महाराष्ट्र सिनेमा (नियंत्रण) नियम १९६६ अन्वये परवाना देण्यात येतो.	विहित नमुना ही	१) महाराष्ट्र सिनेमा (नियंत्रण) नियम ,१९६६ च्या नियम १०० मधील पोट नियम १ अन्वये प्राधिकरणाने दिलेल्या नाहरकत प्रमाणपत्रांची सत्य प्रत २) महाराष्ट्र सिनेमा (नियंत्रण) नियम १०० मधील पोट नियम २ अन्वये परवाना प्राधिकरणाने दिलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्रांची सत्य प्रत ३) महाराष्ट्र सिनेमा नियंत्रण नियम १९६६

			च्या नियम १०० मधील पोट नियम ३ अन्वये मुख्य अग्निशन अधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र ५) महाराष्ट्र सिनेमा (नियंत्रण) नियम १९६६ च्या नियम १०० मधील पोट नियम ४ अन्वये विद्युत निरीक्षक ,उदयोग /उर्जा/कामगार खाते यांचे कडील प्रमाणपत्र ६) महाराष्ट्र सिनेमा (नियंत्रण) नियम १९६६ च्या नियम ५ अन्वये महानगरपालीकेच्या आरोग्य खात्याचे प्रमाणपत्र ७) महाराष्ट्र सिनेमा १९६६ च्या नियम १०० मधील पोट नियम ८ अन्वये विद्युत ठेकेदार किंवा विद्युत पुरवठा कंपनीकडून प्राप्त झालेले प्रमाणपत्र
८	“व्हिडीओ गेम परवाना” सार्वजनिक मनोरंजनाची जागा (सिनेमा व्यतिरिक्त) आणि मेळे ,तमाशा धरून सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना परवाना देणे व नियंत्रण ठेवणे याबाबत नियम १९६० अन्वये परवाना देण्यात येतो.	विहित नमुना नाही.	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयएस-१२१५ /प्र.क्र.२/विशा-५ दि.२२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
९	“व्हिडीओ गेम परवाना महाराष्ट्र परवाना सिनेमा (नियंत्रण) नियम १९६६ अन्वये परवाना देण्यात येतो. (सुधारित) नियम १९८७ (नियम २४--ड)	विहित नमुना अ आणि ड -१ प्रमाणे	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयएस-१२१५ /प्र.क्र.२/विशा-५ दि.२२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
१०	जलतरण तलावाचा परवाना	विहित नमुना नाही	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयएस-१२१५ /प्र.क्र.२/विशा-५ दि.२२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
११	तात्पुरता देण्यात येणा-या जागेचा परवाना सार्वजनिक मनोरंजनाची जागा (सिनेमा व्यतिरिक्त आणि मेळे ,तमाशा धरून सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना परवाना देणे व नियंत्रण ठेवणे ,याबाबत नियम १९६० अन्वये परवाना देण्यात येतो (नियम १०९ प्रमाणे नमुना ड नियम २१३ प्रमाणे शुल्क आकरण्यात येते.	विहित नमुना नाही	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयएस-१२१५ /प्र.क्र.२/विशा-५ दि.२२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
१२	तात्पुरता तिकिट विक्री परवाना सार्वजनिक मनोरंजनाची जागा (सिनेमा व्यतिरिक्त) आणि मेळे ,तमाशा धरून सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग देणे व	विहित नमुना नाही	महाराष्ट्र शासन क्रमांक एमआयएस-१२१५ /प्र.क्र.२/विशा-५ दि.२२/१२/२०१५ अन्वये हॉटेल व

	नियंत्रण ठेवणे ,याबाबत नियम १९६० अन्वये परवाना देण्यात येतो. (नियम एच नियम २०० प्रमाणे ,नियम २१७ प्रमाणे शुल्क आकारण्यात येते)		आदरातिथ्य उद्योगासाठी दयावयाचे परवाने कालबाहय व अनावश्यक असल्याने ,रद्द करण्यात आले आहे.
१३	कर सवलत मुंबई करमणुक शुल्क कायदा ,१९२३ कलम -६(१)(२)प्रमाणे देण्यात येते.	विहित नमुन्यात प्रमाणे आणि बी	<ul style="list-style-type: none"> १) मागील तीन वर्षांचे हिशेब तपासणीचे विवरण पत्र २) कार्यालयीन कर्मचा-यांची यादी ३) निधी वापराबाबतचे प्रमाणपत्र ४) चित्रपटगृह मालक आणि वितरक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र फन -फेअर /बॉल डान्स १) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र २) आयकर विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
१४	खाजगी सुरक्षा एजन्सी अनुज्ञप्ती (सिक्युरिटी ॲक्ट २००५)	विहित नमुन्यात अर्ज	खाजगी सुरक्षा एजन्सी अनुज्ञप्तीसाठी लागणारे आवश्यक ती कागदपत्रे खालीलप्रमाणे

Application for New Licence /Renewal of Licence to Engage In The Business of Private Security Agency

TO,

The Commissioner of Police
Officer Of The Police Commissioner
Nashik City

Sir,

I the undersigned hereby applies for new to engage in the Business Of Private security Agency in the following Proforma.

१	Name Of the Applicant	
२	Nationality of the applicant	
३	Son /wife/daughter of	
४	Residential Address	
५	Address,where the applicant desires to start his agency	
६	Name of private Security Agency	
७	Name and address of proprietor,parter,Majority Schareholders,Director and Chairman of the Agency	
८	Name and extent of facilities available	
९	Qualification of staff engaged for imparting instru ctions	
१०	Equipments which will be used for security Services	
	A) Door Framed Metal Detector (DFMD)	
	B) Hand held/Metal Detector (HHMD)	
	C) Mine Detector	
	D) Oter Detectors	
	i) Wirelss Telephone	
	ii) Alarm Devices	
	iii) Armored vehicles	
	iv) Arms १२ Bore	

११	The Particulars of uniform including colour in case the applicant intends to use any uniform for private Security Guards and Suervisors of the Agency	
१२	Does the applicant intends to operate in more than one district ,if so the Name of the Districts	
१३	Does the applicant intend to Operate in the entire state	
१४	Does the applicant possess the Training facility in its own or will get it on outsourcing basis	

The required document is enclosed herewith as per check list.

Yours faithfully

खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम -२००७ अन्वये परवान्यासाठी अर्ज केलेल्या

आस्थापनेकडून घ्यावयाची कागदपत्रांची यादी (नविन साठी)

- १) फार्म ५ मधील अर्ज
- २) सुरक्षा एजन्सी मालक /भागीदार /संचालक यांची पुर्ण नावे ,पुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी अस्थापना भागीदारीत असल्यास भागीदारीस करारनामा आस्थापना कंपनी कायदयानुसादर नोंदणी झाली असल्यास कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३) खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम २००७ च्या नियम ६,९,व ११ मध्ये नमुद तरतुदीनुसार रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दयावयाचे मुळ शपथ पत्र
- ४) खाजगी सुरक्षा अभिकरणाकडे तसेच तिचे मालक /भागीदार /संचालक पॅन कार्ड ,आधारकार्ड,लाईटबिल व मतदान कार्डच्या व शैक्षणिक पात्रताच्या छायांकित प्रति
- ५) सुरक्षा एजन्सी कार्यालय ज्या ठिकाणी आहे त्या जागेची कागदपत्रे किंवा करारनामा सोबत जोडावे.
- ६) खाजगी सुरक्षा अभिकरणाकडे तसेच तिचे मालक /भागीदार/संचालक यांचे मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र सादर करावे.
- ७) महाराष्ट्र स्टेट टॅक्स ऑन प्रोफेशन,ट्रेडर्स ,कॉलिंग अॅण्ड एम्प्लॉयमेंट अॅक्ट १९७५ अन्वये नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्रांची प्रत (३ महिन्यात सादर करणे बंधनकारक असल्यास सोबत जोडावे किंवा संबंधित कार्यालयात मागणी केल्याबाबतचा पुरवा सोबत जोडावा)
- ८) एम्प्लॉईज स्टेट इन्सुरन्स अॅक्ट १९४८ खाली नोंदणी केल्याची प्रत (३ महिन्यात सादर करणे बंधनकारक असल्यास सोबत जोडावे किंवा संबंधित कार्यालयात मागणी केल्याबाबतचा पुरवा सोबत जोडावा)
- ९) फॉयनॉन्स अॅक्ट १९९४ च्या कलम ६९ खाली नोंदणी केल्याची प्रत (३ महिन्यात सादर करणे बंधनकारक असल्यास सोबत जोडावे किंवा संबंधित कार्यालयात मागणी केल्याबाबतचा पुरवा सोबत जोडावा)
- १०) रिजनल प्रॉव्हीडंट फंड कमिशनर यांच्या कार्यालयात नोंदणी केल्याची प्रत (३ महिन्यात सादर करणे बंधनकारक असल्यास सोबत जोडावे किंवा संबंधित कार्यालयात मागणी केल्याबाबतचा पुरवा सोबत जोडावा)
- ११) बॉम्बे शॉप अॅण्ड इस्टॅब्लिशमेंट अॅक्ट -१९४८ अन्वये आस्थापना नोंदणी केल्याची प्रत
- १२) खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचे मालक /भागीदार/संचालक यांना देण्यात आलेल शस्त्र परवान्याच्या संदर्भात माहिती सादर करावी. असल्यास परवान्याची प्रत सोबत जोडावी.
- १३) खाजगी सुरक्षा अभिकरणाने कर्मचा-यांना देण्यात येणा-या गणवेषाचे (४) पोस्टकार्ड साईज रंगित फोटो
- १४) खाजगी सुरक्षा अभिकरणाने कर्मचा-यांना देण्यात येणा-या ओळखपत्रांचा कोरा नमुना
- १५) खाजगी सुरक्षा (नियमन) नियम -२००७ च्या नियम ३ व फार्म क्र १ अन्वये आस्थापनेचे मालक /भागीदार/संचालक यांच्या चारित्र्य पडताळणीसाठीचा अहवाल सोबत जोडावा.

उपरोक्त सर्व कागदपत्रे नोटरी करून सांक्षाकित करून घेण्यात यावे.

खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम -२००७ अन्वये परवान्यासाठी अर्ज केल्या आस्थापनेकडून घ्यावयाची कागदपत्रांची यादी (नविकरण /नुतणीकरण)

- १) फार्म ५ मधील अर्ज
- २) आस्थापनेचे मालक /भागीदार/संचालक यांची पुर्ण नावे ,पुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक इ.आस्थापना भागीदारीत असल्यास भागीदारीचा करारनामा आस्थापना कंपनी कायदयानुसार नोंदणी झाली असल्यास कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३) खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) २००७ च्या नियम ६,९,११ मध्ये नमुद तरतुदीनुसार रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दयावयाचे मुळ शपथपत्र
- ४) गार्ड बोर्ड कडे नोंदणी केल्याची गॅझेटची प्रत
- ५) उदयोग उर्जा व कामगार विभाग ,महाराष्ट्र राज्य यांनी मान्यता दिलेल्या नोटीफिकेशनची प्रत
- ६) महाराष्ट्र स्टेट टॅक्स ऑन प्रोफेशन ,ट्रेडर्स ,कॉलींग अँड एम्प्लॉयमेंट अॅक्ट १९७५ अन्वये नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्रांची प्रत
- ७) एम्प्लॉईज स्टेट इन्सुरन्स अॅक्ट १९४८ खाली नोंदणी केल्याची प्रत
- ८) फॉयनॉन्स अॅक्ट १९९४ च्या कलम ६९ खाली नोंदणी केल्याची प्रत
- ९) रिजनल प्रॉव्हीडंट फंड कमिशनर यांच्या कार्यालयात नोंदणी केल्याची प्रत
- १०) सेंटल कमिशनर भारत सरकार यांच्या कडे नोंदणी केल्याची
- ११) कॉन्ट्रॅक्ट लेबर (रिग्युलेशन अँड ऑबालीशन) अॅक्ट १९७० कामगार विभाग भारत सरकार यांनी दिलेल्या परवान्याची प्रत
- १२) बॉम्बे शॉप अॅक्ट अँड इस्टॅब्लिशमेंट अॅक्ट-१९४८ अन्वये आस्थापना नोंदणी केल्याची प्रत
- १३) आस्थापनेकडे सध्या असलेल्या कंत्राटची माहिती जागा जेथे सिक्युरिटी गार्ड पुरविले आहेत. तसेच आस्थापनेकडे असणा-या शस्त्र सज्य वाहने व त्यावर नेमणुकीस असलेल्या शस्त्र परवाना धारक गार्डचा तपशील आस्थापनेकडे असणा-या कामगारी यादी (खालील सर्व मुद्यावर माहिती सादर करावी)

अ.क्र (१)	कामगाराचे पुर्ण नाव व पत्ता (२)	कामगाराचे राष्ट्रीयत्व (३)	कामगारांचा जन्म दिनांक (४)	कामगारांचे शिक्षण (५)
कामगार माजी सैनिक ,पोलीस ,होमगार्ड असल्यास त्यांची सविस्तर माहिती (६)	कामगाराने प्रशिक्षण घेतले आहे काय व कोणाकडे घेतले प्रमाणपत्र जोडावे (७)	कामगाराची चारित्र्य पडताळणी केली का असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे (८)	कामगाराची शारिरिक तपासणी केली आहे का,प्रमाणपत्र जोडावे (९)	गणवेशाचे फोटो जोडले आहे काय (१०)

कर्मचा-याचा मोबाईल क्रमांक (११)	कर्मचा-याचे नियुक्तिचे ठिकाण पद व कार्यालयाचा पत्ता (१२)	एजन्सी मालकाचे नाव व संस्थेचे नाव व पत्ता (१३)	एजन्सी मालकाचे कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.व मो.नं (१४)	एजन्सी कार्यालयाचा ईमेल आयडी नंबर (१५)
एकुण कामगारांपैकी किती टक्के माजी सैनिक आहे (१६)	संस्थेला दरवर्षाला मिळालेल्या कामाची माहीती (१७)	इनकम टॅक्स रिटर्न मागील तीन वर्षांची माहीती (१८)	आपल्याकडे नियुक्तीस असलेल्या कामगारापैकी कोणी पुर्वीचे नौकरी सोडली असल्यास त्यांचा तपशील (१९)	

- १४) आस्थापनाकडे असणा-या कामगारांचे विशेष शाखेच्या ग शाखेकडुन चारित्र्य पडताळणी करुन घेतल्याच्या प्रती ज्या महाराष्ट्र सिक्युरिटी गार्डस (रेग्युलेशन अॅण्ड एम्प्लॉमेंट अॅण्ड वेलफेअर) अॅक्ट -१९८१ अन्वये आवश्यक आहे.
- १५) आस्थापनाला तसेच तिचे मालक /भागीदार /संचालक यांना देण्यात आलेल्या शस्त्र परवान्या संदर्भातील माहीती (परवान्याची छायांकित प्रती जोडण्यात याव्यात)
- १६) आस्थापनेने कर्मचा-यांना दिलेल्या गणवेशाचे चार पोस्ट साईज रंगित फोटो (सर्व बाजुने काढलेले फोटो) त्यांत टोपी आणि बॅच यांचा समावेश असावा.
- १७) खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम २००७च्या फॉर्म क्रमांक ९ अन्वये देण्यात आलेल्या प्रत्येक कामगाराची व आस्थापनेवर नियुक्त असलेल्या सर्व कामगाराची ओळखपत्रांची छायांकित प्रत
- १८) खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम २००७ च्या नियम -३ व फॉर्म क्रमांक १ अन्वये आस्थापनेचे मालक /भागीदार/संचालक यांच्या चारित्र्य पडताळणीसाठीचा अर्ज व प्रत्येक इसमांसाठी रुपये २००/- प्रमाणे विशेष शाखा पो.आ.का. येथे चालनद्वारे भरणे करुन चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्राप्त करावा व तो यासोबत सादर करावा.
- १९) प्रत्येक कामगारांचे चारित्र्य योग्य असल्याबाबत आस्थापनेने नियम -४(१०) फॉर्म -३मध्ये द्यावयाचे प्रमाणपत्र
- २०) Central Bord Escise and Customs For ST-२ त्यात Business auxillary Servic वाढविलेबाबतचे प्रमाणपत्र (सुरक्षा रक्षकांचे चारित्र्य पडताळणी फि रुपये २००/- व १४.५० टक्के Servic Tax भरण्यासाठी)

उपरोक्त सर्व कागदपत्रे नोटीरी करुन सांक्षाकित करुन घेण्यात यावे.

परिशिष्ट - २

पोलीस आयुक्त यांनी शस्त्र व दारुगोळा तसेच स्फोटकाचे
परवाने मंजूर करणेबाबतची माहिती

अ.क्र.	परवान्याचा प्रकार	अर्जाचा नमुना	आवश्यक कागदपत्रे
१	नमुना २ मधील हत्यार परवाना व अर्ज प्रदर्शन व आठवणा-या कारणासाठी भा.ह.का १९५९,कलम-३आणि १३	नमुना अर्ज अ (प्रत सोबत जोडली आहे)	१)राहण्याचा पुरावा २) जन्म दाखला ३) शिक्षणाचा दाखला ४) आयकर प्रमाणपत्र
२	नमुना ३मधील हत्यार परवाना अर्ज रिव्हॉल्वर पिस्तोल स्वसंरक्षणासाठी व खेळासाठी बंदुक /रायफल खेळासाठी भा.ह.का. १९५९ कलम-३ आणि १३	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३	मालमत्तेच्या संरक्षणासाठी (PER-PRO) शस्त्र परवाना अर्ज - रिव्हॉल्वर पिस्तोल किंवा बंदुक/रायफल ,आणि १३	वरीलप्रमाणे	१)स्थळाचा पुरावा २)व्यवसायाचा पुरावा
४	नमुना २३ मधील स्फोटकासाठी परवाना मिळणेचा अर्ज /- विस्फोट घडवून आणण्यासाठी (स्फोटके ५ किलोपर्यंत वापरण्याबाबत) विस्फोट नियम १९८३,नियम १५५,परिशिष्ट ४,कलम ५(अ)	कोणताही साचेबद्ध अर्ज नाही. सर्वसाधारण अर्ज त्यामध्ये अर्जदाराचे नाव ,पत्ता ,कामाच्या जागेचे ठिकाण व स्वरूप नमुद केलेला अर्ज पुरेसा आहे.	१)विस्फोट घडविण्याचे स्थळ दर्शविणारा नकाशा २)विस्फोट घडविण्यासाठी जॉईन्ट कन्ट्रोलर ऑफ एक्सप्लोझिव्हज यांचे प्रमाणपत्र
५	नमुना २४ मधील फटाक्यांचा परवाना मिळणेचा अर्ज -फटाक्यांचा साठा व विक्री करण्यासाठी (४५० किलोपर्यंत) विस्फोटक नियम १९८३ए नियम १५५,परिशिष्ट ४,कलम (ब)	वरीलप्रमाणे	१)महानगरपालिकेची अनुज्ञप्ती नगरपालीका /ग्राम पंचायतीचे ना हरकत प्रमाणपत्र २)अग्निशमन दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ३)जमीन मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र

SCHEDULE- III
Part II
Appication Form
Form A-1
(for individuals)
Form of application for an arms licence
in Form II,III and IV
(see rule 11)

Passport size photograph of the applicant
--

IDENTITY OF THE APPLICANT			
1	Name		
2	Parent /Spouse Name		
3	Sex	Male <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>	Female <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
4	Place of birth (Nativity)	Country	State
			District
5	Date of birth in Christian era	Must be years age on the date of application	
	In figures	DD/MM/YYYY	
	In words		
6	Permanent Account No(PAN)		
7	Aadhar Card Number		
8	Present address		

		District-		State-			
(a)	Since When residing at the present address	DD/MM/YYYY		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
(b)	Telephon Number	Office-		Residence –			
(c)	Mobile Number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
(d)	Nearest Police Station						
9	Permanet address						
		District-		State -			
(a)	Nearest Police Station						
10	Occupation						
Note – Nearest Police Station means the police under whose jurisdiction the place given in the address comes							
11	Office/business address						
12	Additional particulars if the licence is required for crop protection under rule 35	Location (village)					
		Area of land under cultivation					
OTHER PARTICULARS OF THE APPLICANT							
13	Wheather the applicant has been -						
(a)	Convicted	Y	N	If yes,details there of – Offence Sentence Date of Sentence DD/MM/YYY <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
(b)	Prohibited under the Arms Act 1959,or For	Y	N	If yes,details there of – Offence			

	good behavior			Sentence Date of Sentence DD/MM/YYYY Period for which Bound
(c)	Prohibited under the Arms Act 1959, or any other law from having the arms or ammunition	Y	N	IF yes, detail thereof – Date DD/MM/YYYY Period for which Prohibited
14	Whether -			
(A)	The application applied for a licence before – if so, when, to whom and with what result	Y	N	IF yes, detail thereof – Date applied for DD/MM/YYYY Name of the licensing authority result (pl. specify) Approved / Rejected / pending
(b)	The Applicant's licence was ever suspended or cancelled / revoked-	Y	N	<u>If yes, details thereof –</u> Name of the Name of the Licensing authority Reasons
(c)	Any other member of the applicant family is in possession of any arms licence, if so, particulars thereof	Y	N	<u>If yes, details thereof –</u> Name of the Licence No Weapons endorsed 1. 2. 3.
(d)	The applicant has a safe place to keep the arms and ammunition	Y	N	<u>If yes, details thereof –</u>
(e)	The applicant has undergone training as	Y	N	<u>If yes, details thereof –</u>

	specified unde rule 10 (whenever made applicable by the central Government)			
Particulars of licence being applied for				
15	Need for licence (see note I below)			
16 (a)	Description of arms for which licence is being sought (Tick any one of the option)	Category –restricted/permissible Rifle - Shot Gun(BL/ML) Hand Gun (Revolver/pistol) Others_____		
(b)	Description of ammunition or ingredients of ammunition for which licence is being sought			
17	Area within Which applicant Wishes to carry arms (Tick any one of the options)	District State Throughout India		
18	Claims for special consideration for obtaining the licence , if any (attach documentary evidence)			
Additional Information				
19	Details for an application for licence in Form IV			
(a)	Place or area for which the licence is sought			
(b)	Specification of the wild beasts which are permitted to be destroyed as per the permit granted under the wild life (protection) Act ,1972(53 of 1972)to the applicant			

Declaration :

I hereby declare that the above particulars given in the application are true , complete and correct to the best of my knowledge and belief . I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage , I am liable to be proceeded against and action taken under the relevant provisions of the Arms Act,1959,the Arms Rules,2016,and other central enactments or the law for the time being in force.

Place _____

Date _____

signature /Thumb – impression of applicant

Notes :

1. Against column 15, applicant should clearly mention the purpose(s) for which the licence is required—such as use , acquisition possession. carrying, sport, display, destruction of wild animals Which do injury to human beings or cattle and damage to crops etc.as per the category of licence applied (Form II, III or IV).

2. The following document under rule 11 are to be submitted along with the application –

(a) Four passport size copies of the latest photograph of the latest photograph of the applicant (in white background);

(B) proof of date of birth;

(c) identification proof – Aadhar card or in case the applicant does not have Aadhar Card ,a written declaration to be submitted in the form of an Affidavit along with an alternative identification proof which may include – passport; Voter Identification Card , PAN Card or Identitycard issued to the employees.

(d) residence proof in case the applicant does not possess Aadhar Card or passport – (Election Card or Electricity Bill or landline Telephone Bill or Rent Deed or Lease Deed or property document or any other document to the satisfaction of the licencing authority);

(e) firearm training certificate in form S-1 (whenever made applicable by the Central Government by passing a general or special order)

(f) safe use and storage of firearms undertaking in form S-2 ;

(g) self –attested copies of the educational and professional qualification certificated from professional category applicants as specified in clause (a) of sub rule 12;

(h) medical certificates about mental health and physical fitness in form s-3

(i) in case of protection for destruction of wild animals which do injury to human beings or cattle and damage to crops , permit from the authority empowered under the wild life (protection) Act, 1972 (53 of 1972)

3. strike off the entries not relevant.

Warning:

Suppression of any factual information or furnishing of any false or wrong information in the application form in violation of arms rules will render the applicant liable for punishment under Section 30 of the Arms Act 1959.

नविन शस्त्र परवाना काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.नं.	कागदपत्रांचा तपशील
१	विहित नमुन्यातील अर्ज (फार्म A-१)
२	अर्जाला ५ /- रु कोर्ट फि स्टॅम्प लावणे
३	आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत/आधारकार्ड नसल्यास प्रतिज्ञापत्र
४	पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत
५	मतदान कार्डची झेरॉक्स प्रत /रेशन कार्डची प्रत
६	जन्मतारखेचा दाखला
७	वैद्यकिय प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात (नाशिक सिव्हिल हॉस्पिटल) intoxicating or narcotic चे अधील नाही असे नमुद असणे आवश्यक
८	शस्त्र हाताळणेबाबतचे प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात
९	नोकरी व्यवसायाचे ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र
१०	दरोडा अथवा इतर घटना घडली असल्यास त्याबाबतची एफआयआर ची प्रत
११	व्हाईट बॅग्राउंड असलेले ४ फोटो
१२	शस्त्र ठेवणेकरिता सुरक्षित जागा असलेबाबतचा दाखला
१३	शैक्षणिक पात्रता बाबत प्रमाणपत्र
१४	व्यावसायिकतेचे प्रमाणपत्र

पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर

परवाना शाखा

पेट्रोलियम स्टोअरेजसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र -आवश्यक कागदपत्रांची यादी

(Check List)

- १) जागेचे पुरावा .
- २) जागेशा नकाशा (मुख्य विस्फोटक अधिकारी मुंबई /नागपुर यांनी प्रमाणीत केलेला)
- ३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ४) अग्नीशमन विभागाचे प्रमाणपत्र
- ५) महानगरपालीका किंवा सिडको किंवा ग्रामपंचायत किंवा एमआयडीसी यांचे अधिकृत कार्यालयाचे नाहरकत प्रमाणपत्र (लागू असेल त्या प्रमाणपत्र)
- ६) एम आयडीसी विभागात असेल तर कार्यवाही अभियंता ,एम.आय.डी.सीचे बांधकाम प्रमाणपत्र व अग्निशमन विभागाचे प्रमाणपत्र
- ७) जागेच्या एन.अे.ची कागदपत्रे
- ८) अर्जदाराचे चारित्र पडताळणी

पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर
परवाना शाखा

केरोसीन स्टोअरेज (२५००० लिटरपर्यंत) परवाना -आवश्यक कागदपत्रांची यादी
(Check List)

- १) जागेचा पुरावा
- २) जागेचे नकाशे
- ३) अग्निशमन विभागाचे प्रमाणपत्र
- ४) विद्युत निरीक्षक यांचे विद्युत निरीक्षण योग्यताप्रमाणपत्र
- ५) जिल्हाधिकारी यांचेकडील पुरवठा विभागाचे प्रमाणपत्र
- ६) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नारकत प्रमाणपत्र
- ७) म.न.पा/सिडको /ग्रामपंचायत /एम.आय.डी.सी अधीकृत कार्यालयाचे नाहरकत प्रमाणपत्र
(लागु असेल ते)

पोलीस आयुक्त,नाशिक शहर
परवाना शाखा

सोशल क्लब परवाना -आवश्यक असलेल्या पत्रांची यादी (Check List)

- १) धर्मादार आयुक्त यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र
- २) शॉप अॅक्टचे प्रमाणपत्र
- ३) जागेचे नकाशा(पार्कींगसह)
- ४) जागेचे पुरावा
- ५) आरोग्य विभागाचे प्रमाणपत्र
- ६) विद्युत निरीक्षक यांचे विद्युत निरीक्षणाबाबतचे योग्यता प्रमाणपत्र
- ७) अग्निशमन विभागाचे प्रमाणपत्र

**पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर
परवाना शाखा**

सिनेमा गृह -आवश्यक असलेल्या पत्रांची यादी (Check List)

- १) जागेचा पुरावा
- २) जागेचा नकाशा
- ३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ४) अग्निशमन विभागाचे प्रमाणपत्र
- ५) आरोग्य विभागचे प्रमाणपत्र
- ६) नियोजित सिनेमा गृहाबाबत जागेवरील हरकीतीबाबतचे प्रसिध्दी.
- ७) फलक ई.बाबत हरकती मागविल्याचे पुष्टयार्थ वर्तमान पत्रातील जाहीरात.
- ८) जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे एन.अे.बाबत व करमणुक कर बाबत प्रमाणपत्र

पोलीस आयुक्त,नाशिक शहर
परवाना शाखा

सर्कस/आनंदनगरी -आवश्यक असलेल्या पत्रांची यादी (Check List)

- १) जागेचे कागदपत्र (NOC)
- २) अग्निशमन प्रमाणपत्र
- ३) विद्युत निरीक्षक यांचे विद्युत निरीक्षणाबाबतचे योग्यता प्रमाणपत्र
- ४) सार्वजनिक बांधक विभाग यांचे प्रमाणपत्र
- ५) आरोग्य विभागाचे प्रमाणपत्र (म.न.पा)
- ६) पशु वैद्यकिय विभागाचे प्रमाणपत्र

पोलीस आयुक्त,नाशिक शहर

परवाना शाखा

फटाका मार्ट परवान्यासाठी (तात्पुरत्या स्वरुपी) आवश्यक असलेल्या पत्रांची यादी
(Check List)

(भारतीय स्फोटक कायदा १९८३ चे नियम १३६-१३७)

- १) जागा मालकी हक्काबाबतचे प्रमाणपत्र
- २) जागा .म.न.पा /जिल्हा परिषद /सिडको /ग्रामपंचायत किंवा खाजगी असल्यास त्यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ३) नियोजित जागेचा नकाशा (वास्तुविषारद यांनी प्रमाणित केलेला)
- ४) कार्यकारी अभियंता सा.बा वि /जिल्हा परिषद किंवा महानगरपालीका यांनी फटाका मार्ट दुकानांचे सुरक्षीततेच्या दृष्टिने दिलेले प्रमाणपत्र
- ५) पोलीस निरीक्षक ,शहर वाहतुक शाखा ,नाशिक शहर यांचे वाहनतळ वाहतुकीच्या संदर्भातील नाहरकत प्रमाणपत्र .
- ६) अग्निशमन विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ७) विदयुत निरीक्षक ,नाशिक यांचे विदयुतीकरण योग्यता प्रमाणपत्र
- ८) व्यवसाय कर व विक्रिकर विभागाचे प्रमाणपत्र
- ९) देवी देवतांचे किंवा धार्मिक भावना दुखावतील अशा प्रकारचे चित्र असलेले फटाके विक्रिस ठेवणार नाही असे अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र .
- १०) अर्जदार ज्या ठिकाणचा रहिवासी आहे त्या संबंधित पोलीस ठाणेचा चारित्र्य पडताळणी अहवाल.

पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर
परवाना शाखा
पेट्रोलियम स्टोअरेजसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र आवश्यक कागदपत्रांची यादी
(Check List)

१- जागेचा पुरावा

२- जागेचा नकाशा (मुख्य विस्फोटक अधिकारी मुंबई / नागपुर यांनी प्रमाणीत केलेला)

३- सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र

४- अग्निशस्त्र विभागाचे प्रमाणपत्र

५- महानगरपालीका किंवा सिडको किंवा ग्रामपंचायत किंवा एमआयडीसी यांचे अधिकृत कार्यालाचे नाहरकत प्रमाणपत्र

(लागू असेल त्या प्रमाणपत्र)

६- एम आयडी सी विभागात असेल तर कार्यकारी अभियंता , एमआयडीसीचे बांधकाम प्रमाणपत्र व अग्निशमन विभागाचे प्रमाणपत्र

७- जागेच्या एन.अ.ची कागदपत्रे

८- अर्जदाराचे चारित्र्य पडताळणी

Additional information about applicant

अर्जदारासंबधी अधिक माहीती

LOCAL POLICE STATION

स्थानिक पोलीस ठाणे

RESIDENTIAL TELEPHONE

घरचा दुरध्वनी क्रमांक

BUSINESS ACTIVITIES AND BRIEF DISCRPTION MFG/TRADING /SERVICE

व्यवसायासंबधी सविस्तर माहीती उत्पादक/ट्रेडिंग /नोकरी

BUSINESS/OFFICE TELEPHONE NO

व्यवसाय/कार्यालाचा दुरध्वनी क्रमांक

PAGER NO/MOBILE NO

पेजर क्रमांक /मोबाईल क्रमांक

INCOME TAX PAID LAST YEAR

गतवर्षी भरलेली आयकर (रुपयांत)

P.A.N/G.I.R.NO-

पी.ए.एन/जी.आय.आर

The following documents (attestes) required to be submitted alongwith the application - अर्जासोबत खालीलप्रमाणपत्रांची (सांक्षाकित करुन) आवश्यकता आहे.

१) Residential Proff (Rationing Card/Election Card)

२) वास्तव्याचा पुरावा (शिधापत्रिका /निवडणुक ओळखपत्र)

१-Birth Certificate or Leaving Certificate

२- जन्मदाखला किंवा शाळेचा दाखला

३-Educational Proff

शैक्षणिक प्रमाणपत्र

३) Income Tax Returns (३ Year)

आयकर विवरणपत्रे (मागील ३ वर्षांचे)

४) Domicile Certificate अधिवास दाखला

8. Please attach the documents i.e NOC From local Police station .Consent letter letter from the producer and theatre owner.

9. Fill the Columns applicable for the show for

i) Philanthropic Purpose

ii) Charitable Purpose.

iii) if Wholly Educational Institution

iv) partly Scientific

v) Devoted to the benefit of schedule castes and scheduled tribes

vi) Socially and educationally backward classes. if so please attach the documents to that effect.

Purpose of the proposed show/programme.

10. from where the funds are arranged .please give details and attach documents to that effect.

11. Whether there is any others obtained from state Government Order Saction 6(3) of the said Act.

12. Please Furnish is going to be deposited after the performance of show .

13. How much amount is being spent by applicant for proposed show.

APPLICATION FOR GRANT OF EXEMPTION FROM LIABILITY TO PAY
ENTERTAINMENT TAX

TO,
The Commissioner of Police
Nashik
Dear Sir,

I/we apply for the grant of exemption from the liability to pay
Entertainment Duty in respect of a -----Proposed to be organized
by us at the ----- on -----At

The required particulars are given below-

1. Name and Address of the Association /Institution/Organisation ,with
Tek No..If any.
2. Since when established
3. Whether the Association /Institution/Organisation ,is registered and
recognized one and if so ,its Regn No.(Copy of Regn No.is enclosed)
4. Arms and objects and activities of the Association/Institution
/Organisation during the past 3 year (a copy of the Constitution is
enclosed)
5. Subscription
6. Financial state and present Bank balance (Audital statement for last 3
year are enclosed)
7. Name and address.Occupation of the organisserd /office bears and
whether of any of them are office bearers of any other Institution is
Nashik is so Names and addresses of all such institutions.
8. Total membership of the Association/Institution/ Organisation and
whether Membership is open to all irrespective of caste.creed and
religion.
9. Desctiption of the Entertainment Proposed to be organized along with
details such as date ,time,theater,place,etc

10.Purpose of Entertainment and Particulars for which the proceeds derived from the show will be utilised

11.Details as to how the expenses of the Entertainment will be met

12.What will be the normal and proposed rates of fees for admission and total number of seats in each category of admission on tickets

13.The Total proceeds of the house full show at proposed rates

14.Whether the Association /Organisation /Institution was at any time in the past granted exemption by the Commissioner of Police /Government from payment of Entertainment Duty and if so the No- and date of order under which the exemption was /were granted and the dates on which A/C of each entertainment was submitted to the concerned authorities and if the submission of the A/C was delayed the reasons therefore.

15.Name and Address of Persons responsible for submitting a Full and true accounts of the show within 15 days(with their signatures)

I have enclosed the statements of account of the Organisation /Institution/ Association for last 3 years audited by the Registered Chartered Accountant .The above information is correct according to the best of my Knowledge .I hereby undertake to ensure that a true and Correct account of the Proceeds of the Proposed entertainment will be submitted within the prescribed period.

Singnature Of the Applicant

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

(Social welfare ,cultural Affairs,Sports and Tourism
Department,Mantralaya Annexe ,Mumbai-400032)

APPLICATION FOR GRANT OF EXEMPTION FROM THE LIABILITY TO PAY
ENTERTAINMENT DUTY-

TO,

The Secretary to Government ,
Social Welfare ,Cultural Affairs,
Sports and Tourism Department,
Mantralaya Annexe.Mumbai-400032

Dear sir,

I/We apply for the grant of exemption from the liability to pay
Entertainment duty in respect of a ----- proposed
to be organised by us at the ----- on ----- at

The required particulars are given below –

1. Name and address of the association/ Institution /Organisation with Tel No.if any
2. Whether the Association / Institution /Organisation is registered and recognized one and if so its Regn No.and date should be indicated
3. Aims and objects and activities of the Association /Organisation during the past 3 year (a copy of the constitution should be enclosed)
4. Name and address,occupation of the organizers /office bearers and whether of any of them are office bearers of any other Institution in Nashik and if so,the Names and Addresses of all such Institutions should be given.
5. Total membership of the Association /Institu tion/Organisation and whether Membership is Open to all irrespective of Caste ,Creed and Religion

6. Description of the Entertainment proposed to be organised along with details such as date,time,theatre,place,etc,
7. Purpose of Entertainment
8. Whether the entire proceeds will be utilized for the purpose for which the entertainment is being organized .if not .how proceeds of the entertainment proposed to be utilized.
9. What will be the normal and proposed rates of admission and total number of seats in each category of admission tickets.
- 10.The anticipated total proceeds of the house full show at proposed rates
- 11.Whether the Association /Organisation /Institution was at any time in the Commissioner of Police /District Magistrate /Government from payment of Entertainment Duty and if so ,the No-and Date of order under which A/C of each entertainment .was submitted to the concerned authorities and if the submission of the A/C was delayed the reasons therefore
- 12.Name and address of persons responsible for submitting a Full and true accounts of the taking within a month (with their signatures)

DECLARATION

I have enclosed the statement of account of my Organisation /Institution /Association for last 3 Year audited by the Registered Chartered Accountant.The above information is Correct according to the best of my Knowledge .I hereby undertake to ensure that a true and correct account of the proceeds of proposed entertainment will be submitted within the prescribed period.

Name and Address of the
Witnesses /signature of witnesses

Signature of the Applicant

The application should be forwarded through the Commissioner of Police .who should sent the application with the information on the following points.

1. Whether he is satisfied that the Institution /Association /Organisation is doing useful work in the philanthropic/charitable/educational field and its membership is open to all irrespective of cast,creed and religion.
2. Whether he is satisfied with the purpose for which entertainment is being organised
3. Whether he has given any exemption to this institution / Association/Organisation ,during the Course of he current financial year.
4. His specific recommendation on the application

Commissioner of Police
Nashik

FORM A

Notice under rule 3 of the Maharashtra cinemas
(Regulation) Rules,1966.Amended Rule ,1987

Please take notice that ,I ----- son of -----
----- age resident of village -----
---Taluka ----- Districe -----
----- propose (locating video cinema) at -----(name of
village) taluka ----- Districe ----- on
the land belonging to Shir ----- admesuring aou ---
----- and bearing R.S .No ----- C.S.No -
-----NO----- and bounded as under.

Notice is hereby given that any objejections to the location of the said
cinema should be lodged with the Commissioner of Police Nashik within such
tiem as may be notified by him.

FORM D-1

(See Rule 24 D)

Application for video Cinema Licence

1.full Name of the Applicant -

2.Age -

3. full address of the applicant -

4- place where the proposed video cinema is to be located (give detailed particulars of the city and Ward number ,or Village .Taluka ,District and House numbers ,name of the building ,the road to wich it is situated etc)

5-The area in square metres of the enclosed space to be used for video cinema

6-Seating Capacity

7. The name of the manager or managers who will be incharge of the video cinema in the absence of the licensee.

8.Date from which the applicant proposes to start the video cinema

Date-

Place

signature

FORM NO-3

Application for Loudspeaker Contractors Licence

To,
The Commissioner Of Police
Nashik

- A) Name in Full (in capital letters) and is case of a firm or a Company the name /names of the partners or Directors.
- B) Residential address and telephone numbers,if any address of the business premises of applicant
- C) Age
- D) Other Occupation ,if any
- E) Qualification /Knowledge or experience to Operate a Loudspaker

I hereby apply to the grant /renewal of licence in form No-1 for Loudsparker Contractors licence.

I have read /got read and understood the Rules framed under the clause(n) and (iii) and (y) of sub section (1) of section 33 of the Bombay Police Act,1951 (Bom XXII of 1951)and the Condition of the licence to be issued thereunder and I agree to abide y them.I declare that I will use Box type of loudspeaker less than 15 -10 size and the power of the Amplifier will be less than 3.5 watt out put.

I hereby remit a fees of Rs. -----

Solemnly declare that what is stated above is true to the baest of my Knowledge and belief.

Nashik City

Date-

Signature or thumb impression of the applicant.

Thumb impression attested by

Endorsement for renewal –

The licence is renewed for a period of one year ending 31st December

Licensing Authority

या शिवाय नागरीकांना विविध सुविधांची माहिती उपलब्ध होण्याकरीता नाशिक शहर पोलीस या वेबसाईडवर जनजागृती/प्रबोधन करण्यासाठी पोलीस खात्याशी निगडीत विविध माहिती उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.
